

年 月 日

(あて先) 中央市長

中央市住民基本台帳閲覧利用状況報告書

次のとおり、中央市の住民基本台帳の一部の写しの閲覧を行いましたので、その閲覧利用状況の報告をいたします。

- 1 閲覧年月日
- 2 誓約した閲覧事項の利用目的
- 3 取得した情報の利用内容
- 4 取得した情報の保管場所と保管方法
- 5 取得した情報の廃棄予定年月日
- 6 成果品の公表予定等

報告者

住所(所在地)

氏名(法人名及び代表者名)

電話番号(連絡先)

情報管理責任者名(法人の場合)

廃棄責任者名

担当者名(法人の場合)

印

(自署又は押印)

印

(自署又は押印)

印

(自署又は押印)

(*注 この報告書は、閲覧後10日以内に中央市役所市民課あてに送付してください。)