

就 労 証 明 書

中央市長 宛

証明日（西暦）

年 月 日

① 証明書発行事業所名：

② 証明書発行事業所住所：

③ 証明書発行責任者名：

④ 証明書発行責任者役職：

社判

記載内容の問合せ先

担当部署

担当者名

電話番号

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄					
1	フリガナ			生年月日 (西暦)	年 月 日		
	本人氏名						
	本人住所	〒 -					
2	就業年月日 (西暦)	年 月 日					
	就労状況 (該当するものに☐)	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入						
	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	〒 -					
	就労形態 (該当するものに☐)	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員					
	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	週	時間	分
3	産前・産後休業の 取得(予定)期間 (西暦)	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日					
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日					
	育児休業の 取得(予定)期間 (西暦)	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日					
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日					
	復職(予定)年月日 (西暦)	年 月 日					

(※事業者証明欄はここまで)