

REQUERIMENTO PARA RECEBER O AUXÍLIO A DESPESAS ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE CHUO ANO FISCAL8

AO COMITÊ DE EDUCAÇÃO DE CHUO

2026年 5月10日

MODELO DE PREENCHIMENTO
*USE CANETA PARA PREENCHER

RESPONSÁVEL) END. CHUO-SHI USUI AWARA 301 CARIMBO
NOME CHUO APATO 202 GO SHITSU CHUO HANAKO
TEL 090 (1111) 2222

Solicito, conforme abaixo, o Auxílio a Despesas Escolares, de acordo com o Artigo 5 do Regulamento para a Concessão do Auxílio a Despesas Escolares de Chuo-shi.

Table with columns: NOME EM KATAKANA, SEXO, GRAU DE PARENTE, DATA DE NASCIMENTO, IDADE, ESCOLA/EMPRESA. Includes rows for ALUNO EM QUESTÃO and NOME DE TODOS DA FAMÍLIA. Includes callouts for GRAU DE PARENTESCO, IDADE NA DATA DE PREENCHIMENTO, CONFIRA SE ESCREVEU OS NOMES DE TODOS, CONFIRA SE CIRCULOU O N° DO ITEM QUE SE ADEQUA A SEU CASO, and CASO TENHA CIRCULADO O ITEM 7, EScreVA O MOTIVO EM DETALHES.

LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS EM CADA CASO (MOTIVO)

ANEXE DOCUMENTOS QUE COMPROVEM O MOTIVO DO PEDIDO DO AUXÍLIO. CASO NAO APRESENTE OS DOCUMENTOS, O BENEFÍCIO PODERÁ NÃO SER CONCEDIDO.

MOTIVO DO REQUERIMENTO	DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS
1. ESTAVA RECEBENDO O AUXILIO SUBSISTÊNCIA (SEIKATSU HOGO) MAS FOI SUSPENSO/CANCELADO NESTE ANO FISCAL OU NO ANTERIOR	CÓPIA DA NOTIFICAÇÃO DE DETERMINAÇÃO DE SUSPENSÃO/CANCELAMENTO DO AUXÍLIO SUBSISTÊNCIA (SEIKATSU HOGO).
2. O IMPOSTO MUNICIPAL DE TODOS DA CASA FICOU ISENTO.	HIKAZEI SHOOMEISHO (COMPROVANTE DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE IMPOSTO)
3. ALGUÉM DA FAMÍLIA (MESMO GRUPO FAMILIAR) RECEBEU REDUÇÃO OU ISENÇÃO DE IMPOSTO MUNICIPAL OU IMPOSTO SOBRE BENS IMÓVEIS OU IMPOSTO SOBRE EMPRESA PRIVADA.	CÓPIA DA NOTIFICAÇÃO DE DETERMINAÇÃO DA REDUÇÃO/ISENÇÃO.
4. O VALOR DA TAXA DA APOSENTADORIA NACIONAL FICOU ISENTO OU O VALOR DA TAXA DO SEGURO DE SAUDE NACIONAL SOFREU REDUÇÃO/FICOU ISENTO OU O PRAZO DO PAGAMENTO DA TAXA FOI PRORROGADO.	CÓPIA DA NOTIFICAÇÃO DE DETERMINAÇÃO DA ISENÇÃO, REDUÇÃO/ISENÇÃO OU PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA PAGAMENTO.
5. RECEBE O AUXÍLIO A FAMÍLIAS MONOPARENTAIS (MÃE SOLTEIRA)	CÓPIA DO CERTIFICADO DE BENEFICIÁRIO DO AUXÍLIO A FAMÍLIAS MONOPARENTAIS.
6. FEZ EMPRÉSTIMO PELO SISTEMA DE EMPRÉSTIMO PARA BEM-ESTAR DO COTIDIANO.	CÓPIA DA NOTIFICAÇÃO DE DETERMINAÇÃO DE CONCESSÃO DO EMPRÉSTIMO
7. NÃO SE ENQUADRA AOS ÍTENS DE 1 A 6, PORÉM TEM DIFICULDADE FINANCEIRA OU ALGUM MOTIVO EM PARTICULAR. (SERÁ FEITA UMA AVALIAÇÃO DE SUAS FINANÇAS)	DOCUMENTOS QUE MOSTREM O VALOR DE SUA RENDA NO ANO ANTERIOR: · CÓPIA DO GENSEN · CÓPIA DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA · CÓPIA DA DECLARAÇÃO DA RENDA PARA IMPOSTO RESIDENCIAL

ALÉM DISSO, ANEXE CÓPIA DE UM DOCUMENTO QUE COMPROVE A CONTA PARA TRANSFERÊNCIA INDICADA ABAIXO (PÁGINA INTERNA DA CADERNETA BANCÁRIA, FRENTE DO CARTÃO DE DÉBITO OU, NO CASO DE CONTAS DIGITAIS, O COMPROVANTE DE ABERTURA DE CONTA, ETC.)
 また、下記で記載した振込口座がわかるもの(通帳1ページ目の見開き部分、キャッシュカード表面、通帳レスロ)

CONTA BANCÁRIA

PRENCHA OS CAMPOS COM AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E ANEXE UMA CÓPIA DA 1ª PÁGINA DA CADERNETA DO BANCO.

C D E N T R O S I P T A R O R A	NOME DO BANCO	YAMANASHI CHUO		銀行・信用組合		TATOMI		本店・支所	
	NOME EM KATAKANA	チュウオウ ハナコ		信用金庫・農協		支店		出張所	
	NOME DO CORRENTISTA	CHUO HANAKO		TIPO	FILIAL	No DA CONTA			
NOME DO RESPONSÁVEL			COMUM	3 5 6	2 2 2 2 2				
			当座						

AUTORIZAÇÃO (ESCREVA SEM FALTA O NOME DO REQUERENTE E CA)

PRENCHA C/ O Nº DA CONTA, ALINHANDO À DIREITA

AUTORIZAÇÃO

- EU (O REQUERENTE), AUTORIZO O COMITÊ DE EDUCAÇÃO A AVERIGUAR DADOS RELEVANTES E NECESSÁRIOS À ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO E PAGAMENTO DO AUXÍLIO A DESPESAS ESCOLARES, COM REFERÊNCIA A MINHAS INFORMAÇÕES DE REGISTRO DE RESIDÊNCIA, RENDA E ENCARGOS FISCAIS, BEM COMO DAQUELES QUE COMIGO SUSTENTAM A FAMÍLIA, REGISTRADOS NOS BANCOS DE DADOS DA PREFEITURA.
- AUTORIZO A VISITA DO AGENTE DE BEM-ESTAR REGIONAL PARA AVERIGUAÇÃO DA SITUAÇÃO FAMILIAR CASO SEJA NECESSÁRIA. ALÉM DISSO, PARA QUE HAJA VÍNCULO COM SERVIÇOS DE BEM-ESTAR E ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONCORDO QUE O COMITÊ DE EDUCAÇÃO COMPARTILHE OS DADOS DESTES FORMULÁRIOS COM OS SETORES DE PERTINÊNCIA DA PREFEITURA.
- EU (O REQUERENTE) OUTORGO AO DIRETOR DA ESCOLA ONDE MEU FILHO(A) ESTUDA PODERES PARA RECEBER, ADMINISTRAR E ENCARREGAR-SE DE PROVIDÊNCIAS DO AUXÍLIO A DESPESAS ESCOLARES, EXCETO VALORES DESTINADOS A COMPRA DE MATERIAL NO EVENTO DE INGRESSO ESCOLAR, EM CASO DE SURTIMENTO DE PENDÊNCIAS DA ESCOLA, TAIS COMO PAGAMENTO DA MERENDA ESCOLAR.

CONFIRA O CONTEÚDO DA AUTORIZAÇÃO, ESCREVA A DATA, NOME E

2026年 5月 **日

中央市教育委員会 様

REQUERENTE (RESPONSÁVEL)

CHUO HANAKO