

委任状(戸籍関係)

⑨ この委任状はすべて委任者が記入してください。

(あて先) 中央市長

委任日 平成 年 月 日

委任者(頼む人)

住	所																
氏	名																
生	年	月	日	明	治	・	大	正	・	昭	和	・	平	成	年	月	日
電	話	番	号														
<small>(日中連絡のとれるもの)</small>																	

私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住	所
氏	名
	委任者との関係

必要とする証明書 ()内は選択肢です。必ず で囲んでください。

戸籍(謄本・抄本)	通	戸籍の附票(謄本・抄本)	通
除籍(謄本・抄本)	通	記載事項証明書	
改製原戸籍(謄本・抄本)	通	(婚姻・離婚・出生・死亡)	通
身分証明書	通	受理証明書	
その他	通	(婚姻・離婚・出生・死亡)	通

の本籍・筆頭者等を記入してください。

本籍	中 央 市 中巨摩郡玉穂町 中巨摩郡田富町 東八代郡豊富村 番地
筆頭者	(明・大・昭・平 年 月 日生)
個人(抄本)の場合 その対象となる人	(明・大・昭・平 年 月 日生)
委任者からみた筆頭者 又は対象となる人との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・()
使用目的 (具体的に書いてください。)	年金請求・相続手続き 他()

の要件があれば書いてください。例:「 の死亡事項が記載されているもの」等

「

」

記入内容に不備等がある場合は、証明書が交付されないことがあります。

ご不明な点はあらかじめ担当にご確認ください。