

委任状（住民基本台帳関係）

【注意】 すべて委任する方が記入してください。

【委任する方】

令和 年 月 日

住 所

氏 名

印

生年月日

大正・昭和・平成・令和

年

月

日

電話番号

私は次の者を代理人と定め、下記の届出、証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

【委任され窓口に来る方】

住 所

氏 名

生年月日

大正・昭和・平成・令和

年

月

日

電話番号

関 係

委任の内容を必ず記載してください。

届出・証明される方の氏名

使 用 目 的

該当するものに を付けてください。

【届 出】

- 転入届
 転出届
 転居届

【請 求】

- 住民票謄本（世帯全員記載）
 住民票抄本（世帯1人のみ記載）
 除票抄本
 本籍・筆頭者を記載する。
 世帯主・続柄を記載する。

通
通
通使用
目的
によ
って
選
択
し
て
く
だ
さ
い。

※ ↑の選択がない場合は全部省略になります。

※ 詳細については、必ず市民課にお問い合わせください。

中央市役所 市民課 TEL055-274-8541（直通）