

戸籍謄本・抄本等交付申請書(郵送用)

市区町村長 様

令和 年 月 日

誰のもの	本籍			
	筆頭者	(戸籍の最初に書かれている方、亡くなっても変わりません) 生年月日 (大・昭・平・令) 年 月 日		
	必要な方の氏名	(謄抄本もしくは身分証明書が必要な方の氏名) (ふりがな) 生年月日 (大・昭・平・令) 年 月 日		
必要なもの (<input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> を入れ通数を記入してください)	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(除籍謄本)	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(除籍抄本)	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外の方からの申請には委任状が必要です。	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本 注)どの住所の証明が必要か下欄に記入してください。	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本 注)どの住所の証明が必要か下欄に記入してください。	300円	通	
	<input type="checkbox"/> その他 : 具体的な証明の種類	円	通	
申請者 (自書してください)	住所	〒		
	電話番号	(ご自宅) (平日昼間連絡先)		
	氏名	印		
続き柄	必要とする方と申請者との関係を○で囲んでください。 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他() ※「その他」の方については、委任状等が必要になる場合がありますので、本籍地へご確認ください。			
通信メモ	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 (月 日 市・区・町・村に届出 届)			
使いみち提出先等	注) 戸籍の附票を請求される場合は、具体的にどの住所の証明が必要かを詳しく記入してください。			
同封した手数料の合計		円		

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。
※ひとりひとりの人権を守るため、プライバシーの侵害等につながると認められる申請には応じられません。

(注)申請者の身分を証明するもの(運転免許証の写し(両面)等)を同封してください。顔写真付き身分証明書をお持ちでない場合は、保険証と年金手帳の写し等2点以上の写しを同封してください。
詳しくは「戸籍謄抄本等の郵送請求のしかた」をご確認ください。