調整給付金(不足額給付分)支給口座登録等の届出書

中央市長 様

市
受付印

1. 私は、下欄の事項に誓約・同意の上、「調整給付金(不足額給付分)」の支給を希望する口座情報をここに届け出ます。

年 月 日

届出者住所

届出者氏名

届出者連絡先 ()

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者本人名義の口座に限る。)

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号		口座名義(フリガナのみ)
			(右詰めでお書きください)		※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	1.銀行	本・支店 本・支所 出張所	1普通		
	2.金庫				
	3.信組	支店コード	2当座		
	4.信連				
	5.農協				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『√』を入れてください。)

- 中央市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年10月31日までに、中央市が届出者に連絡・確認できない場合に調整給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『調整給付金(不足額給付分)支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

※ゆうちょ銀行の場合は、通帳の見開きページ全体の写し(コピー)を添付してください。

※インターネットバンキングの場合は、マイページWeb画面の写し(コピー)を添付してください。(カタカナ氏名が確認できること。)

- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証(資格確認書)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(いずれか1つ)をご用意ください。