

# 委任状

(あて先) 中央市長 様

年 月 日

## 委任者 (世帯主)

住 所 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_ 印

生年月日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は次の者に、物価高騰対応重点支援給付金  
に関する以下の手続きを委任します。(該当する項目に丸をつけてください。)

1. 申請・請求 (代理人による申請及び請求をする場合)
2. 受給 (申請・請求は世帯主本人が行うが、給付金の振込先が代理人となる場合)
3. 申請・請求及び受給 (申請・請求及び受給の全てを代理人が行う場合)

## 代理人

住 所 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

生年月日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者との関係 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

- ※ 委任状への記入については、委任者が必ず自書してください。
- ※ 代理人の方は、本人確認書類の添付をお願いします。
- ※ 本人以外の申請の場合は本書を提出してください。