自営業・農業従事者等の就労申し立て

□ 自営業	□ 父	自営業形態	☐ 居宅内就労中心者 ☐ 居宅内就労協力者 ☐ 居宅外就労			
		事業所	事業所名:	事業主氏名:		
			住所:	Tel:		
	就労時間	(平均) 時 分～ 時 分(1日あたり 時間 分) 1週間あたり 日		事業主との関係: 事業内容(業種): 本人の業務内容:		
		通勤時間: 時間 分 通勤手段:				
	□ 母	□ 父	自営業形態	☐ 居宅内就労中心者 ☐ 居宅内就労協力者 ☐ 居宅外就労		
事業所			事業所名:	事業主氏名:		
			住所:	Tel:		
就労時間		(平均) 時 分～ 時 分(1日あたり 時間 分) 1週間あたり 日		事業主との関係: 事業内容(業種): 本人の業務内容:		
		通勤時間: 時間 分 通勤手段:				

□ 農業従事者	□ 父	雇用主氏名		雇用主住所		
		雇用主との関係		雇用連絡先	- -	
		作物名 耕作地住所 耕作面積	作物名:	住所:	耕作面積:	(㎡・a・反)
			作物名:	住所:	耕作面積:	(㎡・a・反)
			作物名:	住所:	耕作面積:	(㎡・a・反)
		就労時間	農繁期: 時 分から 時 分まで(1日あたり 時間 分) (1か月あたり 日間)			
	農閑期: 時 分から 時 分まで(1日あたり 時間 分) (1か月あたり 日間)					
	□ 母	□ 父	雇用主氏名		雇用主住所	
			雇用主との関係		雇用連絡先	- -
			作物名 耕作地住所 耕作面積	作物名:	住所:	耕作面積:
		作物名:		住所:	耕作面積:	(㎡・a・反)
		作物名:		住所:	耕作面積:	(㎡・a・反)
就労時間		農繁期: 時 分から 時 分まで(1日あたり 時間 分) (1か月あたり 日間)				
	農閑期: 時 分から 時 分まで(1日あたり 時間 分) (1か月あたり 日間)					

介護・看護申し立て

□ 介護 □ 看護	介護申立者		氏名:				
	介(看)護が必要な方	氏名	(男・女)				
		生年月日	大・昭・平	年	月	日(歳)	児童との続柄
		住所	□同居 □別居(住所:)				
	介(看)護を必要とする事由	病名・障がい名:					
		介護保険の利用:					
		その他:					
	介(看)護の具体的内容	□自宅介護(看護) □通院付添 □施設通所付添					
		□入院付添 ・入院期間: 年 月 日から 年 月 日					
		・退院予定: □有(年 月 日) □無 □未定					
	□その他()						
	介(看)護スケジュール						
7時		13時		19時	1時		
8時		14時		20時	2時		
9時		15時		21時	3時		
10時		16時		22時	4時		
11時		17時		23時	5時		
12時		18時		24時	6時		

中央市認可外保育所等保育料無料化事業認定申請書

年 月 日

中央市長 殿

申請者(保護者)氏名

次のとおり、中央市認可外保育所等保育料無料化事業実施要綱第5条の規定に基づき、次のとおり保育料無料化に係る認定を申請します。

申請に係る子ども	ふりがな 氏名	生年月日	性別	障がい者・療育手帳 特別児童扶養手当の有無
		年 月 日生	男・女	有 ・ 無
【現在利用している施設名】 (号)				
保護者住所連絡先	【住所】〒		【連絡先】自宅()	
			父携帯()	
			母携帯()	
認定種別	☐ 申請する子どもは、申請年度の4月1日時点で3歳に達していない ☐ 申請する子どもは、内閣府令で定める保育の必要性の事由により認可外保育施設等の利用を希望する			

① 世帯の状況 ※同居する世帯の方(世帯分離を含む)全員をご記入ください。(申請子どもは除く)

区分	ふりがな 氏名	子どもとの続柄	生年月日	性別	勤務先・学校・幼稚園等名称
世帯員構成(単身赴任を含む)		父	年 月 日生	男	
		母	年 月 日生	女	
			年 月 日生		
			年 月 日生		
			年 月 日生		
			年 月 日生		
			年 月 日生		
			年 月 日生		

② 利用(利用予定)施設

ふりがな		施設所在地	〒 - 〒	
施設名		認定開始日(予定)		年 月 日
ふりがな		施設所在地	〒 - 〒	
施設名		認定開始日(予定)		年 月 日
ふりがな		施設所在地	〒 - 〒	
施設名		認定開始日(予定)		年 月 日

保育を必要とする理由と添付書類について

(父・母それぞれ該当する理由の添付書類が必要です。)

保育を必要とする理由		添付書類		
就 労 (月48時間以上が 該当)	外 勤	就労証明書	※1	
	内 職	就労証明書または申請書4ページの就労申し立てを記入	※1・2	
	農 業	※農業所得の発生しない農業手伝いは対象外です。 ①申請書4ページの就労申し立てを記入 ②農業所得のわかる確定申告書の写し(専従者等) ③耕作証明書(農業委員会の証明)		
	自 営 業	中心者	①申請書4ページの就労申し立てを記入 ②営業許可証または確定申告書の写し	
		協力者	※雇用主が配偶者または親族の場合 ①申請書4ページの就労申し立てを記入 ②確定申告書の写し(専従者控除額がわかる部分) または、青色事業専従者給与に関する届出書	
	新規開拓	①申請書4ページの就労申し立てを記入 ②開業届出書 ③事業広告等		
妊 娠・出 産 (産前6週、産後8週間)		母子手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)		
保護者の疾病		①医師の診断書	※2	
保護者の障がい		身体障がい者・精神障がい者手帳・療育手帳の写し ・身体障がい者手帳 1～4級 ・精神障がい者手帳 1～3級 ・療育手帳 A1～B2 ※上記に同等の場合は、申立書・医師の診断書		
介 護・看 護 (要介護3以上を概ね基準)		①申請書4ページの介護・看護申し立てを記入 ②医師の診断書または介護認定書等	※2 ※3	
就 学・職 業 訓 練		在校証明書(入学予定の場合は合格通知等)		
災 害 復 旧		罹災証明書		
求 職 活 動		求職活動報告書およびハローワークの受け付けカードの写し		

※1 就労証明書中の訂正は、会社等の訂正印のあるもののみ可とします。

※2 申立書には、具体的な状況(週および1日の頻度、時間、内容等)を詳細に記入してください。

※3 介護・看護は原則、同居の親族に限ります。

※点線以下は記入しないでください。

市記入欄

認定の可否		收受印
入所施設(事業所)名		
支給(利用)期間		
備考		