

認定証番号

※認定証番号は、市が記載します。

**重要書類
取扱注意**

個人番号（マイナンバー）申告書

年 月 日

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る支給認定の申請(変更申請)にあたり、注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行ったうえで、個人番号を申告します。

申請者名（保護者名）

※申請書に記載された「申請者」と同じ方をお書きください。

続柄	個人番号（12ケタ）	住所	
入所児童 （本人）		フリガナ	
		氏名	
		生年月日	年 月 日

続柄	個人番号（12ケタ）	住所	
保護者 （父）		フリガナ	
		氏名	
		生年月日	年 月 日

続柄	個人番号（12ケタ）	住所	
保護者 （母）		フリガナ	
		氏名	
		生年月日	年 月 日

※ひとり親家庭で入所児童と同居の祖父母がいる場合は、祖父母についても以下に記入をしてください。

続柄	個人番号（12ケタ）	フリガナ	
		氏名	
		生年月日	年 月 日

続柄	個人番号（12ケタ）	フリガナ	
		氏名	
		生年月日	年 月 日

※申請者は、以下は記入しないでください。

【施設及び市記入欄】

取得年月日： 年 月 日

本人 確認	《個人番号確認》
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等
	《申請者身元確認》 ※個人番号カードの場合は不要
備考	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他（ ）