

年 月 日

中央市放課後児童健全育成事業利用申込書

中央市長 様

保護者氏名 ㊟

放課後児童健全育成事業を利用したいので、中央市放課後児童健全育成事業実施要綱第 8 条の規定により、次のとおり申込します。（令和 8 年 4 月 1 日時点）

住所	中央市		自宅 携帯	
児童 氏名	ふりがな	男・女	年 月 日（満 歳）	
			小学校 年	
利用 希望 内容	放課後児童クラブ		開始日	年 月 日
	該当する申請理由に☑を付けて下さい。 <div><input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 就学中 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 虐待・DV</div>			
	平日		長期休暇等	
	1 週間の利用日数 日		1 週間の利用日数 日	
	利用曜日に☑を付け、利用時間を記載して下さい。			
	<input type="checkbox"/> 月曜日 下校時～ 時 分まで		<input type="checkbox"/> 月曜日 時 分～ 時 分まで	
	<input type="checkbox"/> 火曜日 下校時～ 時 分まで		<input type="checkbox"/> 火曜日 時 分～ 時 分まで	
	<input type="checkbox"/> 水曜日 下校時～ 時 分まで		<input type="checkbox"/> 水曜日 時 分～ 時 分まで	
	<input type="checkbox"/> 木曜日 下校時～ 時 分まで		<input type="checkbox"/> 木曜日 時 分～ 時 分まで	
	<input type="checkbox"/> 金曜日 下校時～ 時 分まで		<input type="checkbox"/> 金曜日 時 分～ 時 分まで	
<input type="checkbox"/> 土曜日 時 分～ 時 分まで				
家族 構成 <small>（児童本人も記入して下さい）</small>	氏名（同居家族全員）	続柄	生年月日	職業・学校学年

※家族構成欄には、同居（同一敷地内の別棟含む）の方全員を記入して下さい。

児童の状況に関する調書

健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 持病あり（ ） <input type="checkbox"/> 平熱 （ ℃）			
今までに罹った病気	<input type="checkbox"/> 水疱瘡 <input type="checkbox"/> 風疹 <input type="checkbox"/> はしか <input type="checkbox"/> 耳下線炎 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
アレルギーの有無	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 食物アレルギー (該当食物：) (症状・対応：) <input type="checkbox"/> その他のアレルギー (アレルギー名：) (症状・対応：) <input type="checkbox"/> ない			
配慮を要すること	<input type="checkbox"/> ある（具体的に ） <input type="checkbox"/> ない			
	病気や障害、発達等で気になること （ ） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 （写しの添付） <input type="checkbox"/> 療育手帳 （写しの添付） <input type="checkbox"/> 医師又は児童相談所等の診断書（写しの添付）			
習い事	曜日	名 称	連絡先	出かける時間
				:
				:
				:
緊急連絡先(連絡をする順番で記入して下さい。)				
氏 名 (続柄)			電話番号(携帯)	
1				
2				
3				

同 意 書

中央市長 様

放課後児童健全育成事業の利用申込みにあたり、次の事項に同意します。

1. 放課後児童健全育成事業の利用決定及び実施に関して、市が私及び私の生計同一者について必要な住民情報の閲覧を行うこと。
2. 必要に応じて、就労確認のために就労先等への問い合わせをすること。
3. 児童の受入れ態勢を整え適切な指導を行うために、保育園、小学校、他関係機関と情報交換や情報共有を図ること。
4. 集団生活を送ることが困難と判断される場合(※)は、利用を取り消すこと。
※児童又は保護者が「支援員の指導に従わない」、「他の児童・支援員への暴力・迷惑行為」、「施設・備品等の損壊等をおこなう」等その他クラブの管理・運営に支障を及ぼす場合等をいう。
5. お迎え時間が頻繁に午後 6 時 3 0 分を過ぎる場合は、利用を取り消すこと。
6. 放課後児童クラブから習い事等で外出した時や自宅までの帰宅の際における事故等について、市は責任を負わないこと。
7. 利用の要件に該当しなくなったときには、市に利用中止届(様式第 4 号)を提出し、速やかに退会すること。

※同意書に基づき取得した情報については、本事業以外には利用いたしません。

年 月 日

(保護者) 住所
氏名

㊞