

# 就労証明書

中央市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・探石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )											
2	フリガナ												
	本人氏名	生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ~ 年 月 日					
4	本人就労先事業所	名称 住所 (通勤時間:片道 分)											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		一月当たりの就労日数								月間	日	一月当たりの就労日数	週間
		平日 時 分 ~ 時 分								(うち休憩時間 分)		(うち休憩時間 分)	
	土曜 時 分 ~ 時 分								(うち休憩時間 分)		(うち休憩時間 分)		
	日祝 時 分 ~ 時 分								(うち休憩時間 分)		(うち休憩時間 分)		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間		分 (うち休憩時間 分)						
	就労日数		<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日								
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分		(うち休憩時間 分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	年月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間	年 月 日	~	年 月 日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間	年 月 日	~	年 月 日								
10	産休・育休以外の休業の 取得	取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	<input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業	<input type="checkbox"/> 病休	<input type="checkbox"/> その他( )					
11	復職(予定)年月日	復職予定	<input type="checkbox"/> 復職済み	年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	期間	年 月 日	~	年 月 日						
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input type="checkbox"/> 無									
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 未定								
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 可(予定)	<input type="checkbox"/> 否									
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 可(予定)	<input type="checkbox"/> 否									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日	~	年 月 日									
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
				年 月 日									
		児童名		生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
				年 月 日									
		児童名		生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		年 月 日											

## 就労証明書

中央市長 宛

本証明書のNO.1からNO.18は、保護者本人ではなく、保護者就労先事業者等にて記載してもらってください。

NO.19は保護者記載欄です。

※ホームページにエクセルデータがありますので、そちらもご活用ください。

※有効期限は証明日から 3ヶ月間 です。

証明日 西暦 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

事業所名 株式会社△△△△

代表者名 代表取締役 ◇◇◇◇

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

勤務先が支店(営業所)等の場合、その支店(営業所)長の証明でも結構です。

社印および代表者印の押印は必要ありません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	記載欄												
	<input checked="" type="checkbox"/> 採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販賣業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )												
1	業種	<input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )											
2	フリガナ	チュウオウ ハナコ											
	本人氏名	中央 花子											
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 ~ 年 月 日									
4	本人就労先事業所	名称	(株)△△△△										
	住所	中央市××××											
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間	20 日	一週当たりの就労日数	週間 5 日
		平日	8 時 0 分	~	17 時 0 分								履用契約に基づく就労時間、日数を記入してください。 残業時間は除いてください。育児のための短時間勤務制度を利用される場合は、併せて12番を記入してください。
		土曜	時 分	~	時 分								
日祝	時 分	~	時 分										
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分 (うち休憩時間)								
	就労日数	□ 月間	□ 週間	日	分 (うち休憩時間)							就労時間が変則的な場合は、こちらの欄に記入してください。	
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	○○○○ 年 8 月 21 日 / 月	年月	○○○○ 年 9 月 20 日 / 月	時間	180 時間 0 分	直近3ヵ月の1ヵ月あたりの就労日数・時間数について記入してください。 育児休業等により直近3ヵ月において1ヵ月分の実績がない場合は、育児休業等取得前の実績を記入してください。					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中											
	期間	年 月 日	~	年 月 日									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み											
	期間	○○○○ 年 00 月 00 日 ~ ○○○○ 年 00 月 00 日											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休											
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み ○○○○ 年 00 月 00 日											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無											
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名	生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
			年 月 日				施設名						
		※この欄は保護者が記入してください。	年 月 日				施設名						
		年 月 日				施設名							