

就労証明書

中央市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()												
2	フリガナ 本人氏名									生年月日		年	月	日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日								
4	本人就労先事業所	名称												
		住所		(通勤時間・片道 分)										
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					
		一月当たりの就労日数		月間 日		一週当たりの就労日数		週間 日						
		平日		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		土曜		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			日祝		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)								
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日								
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中												
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み												
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日										
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()												
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日										
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日												
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										

就労証明書

中央市長 宛

※有効期限は証明日から **3ヶ月間** です。

本証明書のNO.1からNO.18は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて記載してもらってください。

NO.19は保護者記載欄です。

証明日	西暦	〇〇〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
事業所名	株式会社△△△△						
代表者名	代表取締役 ◇◇◇◇						
所在地							
電話番号							
担当者名							
記載者連絡先	社印および代表者印の押印は必要ありません。						

勤務先が支店(営業所)等の場合、その支店(営業所)長の証明でも結構です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	※修正液や修正テープを使用しないでください。 記載内容を修正する場合は、二重線で消し、訂正印(社印)を押印の上、再度ご記入ください。									
1	業種	〇 採石業・砂利採取業 〇 建設業 〇 製造業 〇 電気・ガス・熱供給・水道業 〇 小売業 〇 金融業・保険業 〇 不動産業・物品賃貸業 〇 学術研究・専門・技術サービス 〇 宿泊業・飲食サービス業 〇 生活関連サービス業・娯楽業 〇 医療・福祉 〇 教育・学習支援業 〇 複合サービス事業 〇 公務 〇 その他()								
2	フリガナ	チュウオウ ハナコ								
	本人氏名	中央 花子							生年月日	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 年 月 日				
4	本人就労先事業所	名称	(株)△△△△							
		住所	中央市×××× (通勤時間:片道 10 分)							
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()								
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
	一月当たりの就労日数	月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日				
	平日	8 時 0 分 ~ 17 時 0 分								
	土曜	時 分 ~ 時 分								
	日祝	時 分 ~ 時 分								
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		〇 月間 〇 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)				
		就労日数		〇 月間 〇 週間		日				
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分		(うち休憩時間 分)				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	〇〇〇〇 年 8 月		年月	〇〇〇〇 年 9 月				
		21 日/月	189 時間/月		20 日/月	180 時間/月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中								
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み								
		期間	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日							
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休					
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日							
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み		〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分		(うち休憩時間 分)				
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無								
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定								
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否								
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日								
18	備考欄									
19	保護者記載欄	児童名	生年月日		施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
			年 月 日							
			年 月 日		施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
			年 月 日							
			年 月 日		施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
			年 月 日							

雇用契約に基づく就労時間、日数を記入してください。残業時間は除いてください。

就労時間が変則的な場合は、こちらの欄に記入してください。

直近3か月の1ヵ月あたりの就労日数・時間数について記入してください。
育児休業等により直近3ヵ月において1ヵ月分の実績がない場合は、育児休業等取得前の実績を記入してください。

育児休業を取得している場合は、必ず記入をしてください。
合わせて、11番の復職予定日の記入をお願いします。

育児休業を取得中の場合は、15番16番を必ず記載してください。

※この欄は保護者が記入してください。