

平成 2 8 年度中央市人事行政の運営等の状況

平成 2 9 年 9 月 1 日

1. 職員の任用状況

(1) 採用者数

平成 2 8 年度中に新たに採用された職員の状況は、次のとおりです。

(単位：人)

区分	男	女	計
一般事務職	4	1	5
保健師職	0	1	1
保育士職	0	3	3
技能労務職	0	0	0
計	4	5	9

(2) 退職者数

平成 2 7 年度中に退職した職員の状況は、次のとおりです。

(単位：人)

区分	定年	勸奨	自己都合	その他	計
一般事務職	6	0	2	0	8
保育士職	1	0	0	0	1
技能労務職	0	0	0	0	0
計	7	0	2	0	9

2. 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

勤務日 月曜日から金曜日まで（午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで）

週休日 日曜日及び土曜日

休 日 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び 1 2 月 2 9 日から翌年 1 月 3 日

※ 一部の職場においては、その業務の実情に応じて職員の勤務時間の割り振りを行っています。

(2) 年次有給休暇の取得状況

平均取得日数 9. 5 日（平成 28 年）

3. 職員の分限及び懲戒処分等の状況

(1) 分限処分者数（平成 28 年度）

降任	免職	休職	降給	合計
0 人	0 人	0 人	0 人	0 人

(2) 懲戒処分者数（平成 28 年度）

戒告	減給	停職	免職	合計
0 人	0 人	0 人	0 人	0 人

4. 職員の服務の状況

取 組 内 容	職員への周知方法
服務規律の確保、市民サービスの向上、飲酒運転の根絶、厳正な職務執行	庁内インフォメーション 庁内会議

5. 職員の研修の参加状況

区分	内容	対象職員	参加者数
山梨県市町村職員 研修所研修	能力研修・各階層別研修等	全職員	1 1 3 人
市独自研修	目標設定・評価者研修等	全職員	1 3 3 人
	階層研修等	全職員	8 6 人

6. 職員の勤務成績の評定の状況

職員が職務を遂行するにあたり発揮した能力及び業績を公正に把握することで主体的な職務の遂行と高い能力を持った職員・人材の育成を図ることを目的に、平成28年度から全職員を対象に人事評価制度を実施しています。

7. 職員の福利厚生の状況

(1) 健康診断の実施

項 目	概 要	受診者数
職員定期 健康診断	出張検診車による検診を実施 検診項目：血液検査、胸部レントゲン、生化学検査他	2 1 9 人

(2) 福利厚生事業の状況

地方公務員法に基づき職員の福利厚生事業を行うため、職員互助会を組織しています。この職員互助会は、職員の会費で運営しています。

職員互助会補助金	平成21年度より市からの補助金は、廃止しました。
主な事業	人間ドック助成等

8. 職員の利益の保護の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況（公平委員会）

業務の状況	平成28年度（件）
職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求を審査・判定のうえ、必要な措置をとること	0

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況（公平委員会）

業務の状況	平成28年度（件）
職員に対する不利益な処分についての不服申立てに対する裁決又は決定をすること	0