質　問　回　答　書

業務名：中央市まちづくりアクションプラン（仮称）策定業務委託

No.	質問該当項目	質問内容	回　答
1	実施要領　３（７）	過去５年とは、平成30年度（2018年度）から令和４年度（2022年度）の５ヵ年の受託実績（未完成を含む）で宜しいでしょうか。	平成30年度（2018年度）から令和４年度（2022年度）の５ヵ年における受託実績（履行中を含む。）といたします。
2	実施要領　３（９）	業務担当者の資格要件として３つの資格名が挙がっていますが、業務担当者全員がいずれかの資格登録している必要があるという理解でよろしいでしょうか。	業務担当者全員ではなく、代表の方が３つの資格のうちいずれかの資格を有している（登録してある）こととします。
3		保有資格、雇用関係、業務実績が必要とされており、配置予定の業務担当者内で代表者１名が条件を満たしていればよろしいでしょうか、もしくは配置予定の業務担当者全員が条件を満たしていなければならないのでしょうか。ご教示ください。	
4	実施要領　４（１）	業務の概要が確認できる資料として、テクリス※の登録証の写しでの提供は可能でしょうか。 ※一般財団法人日本建設情報総合センター（JACIC）が提供する、企業が受注した公共業務の実績を、公共発注機関および受注業者が共に活用できるようにしたデータベース。	TECRIS（テクリス）による登録内容確認書の写しでも構いません。
5		（様式第３号）の業務実績報告書に記載する実績の概要が確認できる資料につきまして、TECRISの登録内容を添付することでよろしいでしょうか。	

6	実施要領 7（2）ア	提案書の様式は「A3 または A4 判横」とありますが、A4 判の場合も横ということでよろしいですか。	用紙サイズはA3またはA4判ですが、用紙の向きについては、どちらとも横向きでお願いします。
7	実施要領 9（3）ア	プレゼンテーションにおいて、提出した提案書をベースに作成した PPT によりプレゼンテーションを行うのは可能でしょうか。	提案書は、1事業者につき、1提案とし、提出後における提案書の内容変更等は認めないとしていますので、プレゼンテーションは提出した提案書にて実施してください。
8	仕様書 5（6）	サウンディング型市場調査で 10 社程度とありますが、サウンディング型市場調査は参加者を募集する方式となり、10 社が応募するとは限らないことから、ヒアリング調査も含めて、調査方法の詳細は検討するという理解でよろしいでしょうか。	最大 10 社程度として見込んでおりますが、事業者の募集状況等も考慮した上で、調査方法等を検討し、実施することといたします。
9	仕様書 5（7）	市民意識調査にある、土地所有者に対するアンケート調査についてですが、土地所有者の連絡先については全て貴市にて特定済と理解してよろしいでしょうか。 また、アンケートの送付にあたり、個人情報保護の観点から、弊社でアンケート、及び送付用封筒の作成を行い、貴市にて宛名ラベルの作成、貼付を市庁舎内で行っていただく役割分担となるという理解でよろしいでしょうか。	土地所有者については、本市にて事前調査、確認を行います。 アンケートの発送用封筒は本市にて支給し、宛名ラベルの作成、貼付作業まで行いますので、事業者様の業務としては、アンケート票及び返信用封筒の作成、発送作業（往信分の郵送費含む。）となります。 なお、アンケート返信分の郵送費は本市にて負担いたします。
10	仕様書 5（11）	庁内検討委員会の出席者数、及び出席者の想定がありましたらご教示ください。	庁内検討委員会は企業立地推進室を含む関係部署の職員 14 名で構成された組織で、出席者は職員 14 名となりますが、外部有識者数名参加することも検討しています。
11	仕様書 7	成果品で示されている業務報告書が基本構想及び基本計画に該当するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。