第２次中央市環境基本計画・後期計画策定業務

（地球温暖化対策実行計画策定含む）

様　　式

令和５年６月

中　央　市

（様式第１号）

　　年　　月　　日

中央市長　 望月　智　様

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

**企 画 提 案 参 加 申 込 書**

令和５年　月　日付けで公告がありました次の対象業務に係る公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、プロポーザル実施要領の参加資格に掲げる要件を全て満たすとともに、提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

業務名　　第２次中央市環境基本計画・後期計画策定業務

　　　　　　　（地球温暖化対策実行計画策定含む）

【連絡・担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

【提出書類】

□　事業者概要調書（様式第２号）

□　業務実績報告書（様式第３号）

□　業務実施体制（様式第４号）

□　業務担当者調書（様式第５号）

　　□　財務諸表（直近１箇年度分の貸借対照表、損益計算書）

（様式第２号）

**事　業　者　概　要　調　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名（商号又は名称） |  |
| 本社の所在地 | 〒 |
| 会社設立年月 | 年　　　　　　月 |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 売上高（直近１箇年） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数 |  |
| 主な事業所 |  |
| 関連会社 |  |
| 主な事業内容 |  |

※公告日時点の情報を記入すること。

※会社概要がわかるパンフレット等を添付すること。

（様式第３号）

年　　月　　日

中央市長　 望月　智　様

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

**業　務　実　績　報　告　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 実施時期 | 契約金額 | 業務の概要 |
| (例)〇市〇〇策定業務 | 〇〇県〇〇市 | 令和〇年〇月～令和〇年〇月 | 7,000千円 | 〇〇市における再生可能エネルギー導入に関する調査分析業務 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去５年間の地方自治体における環境基本計画及び地球温暖化対策実行計画等の長期に渡る地方公共団体の計画策定業務を受託した実績を記入すること。

※業務内容を確認できる簡易報告書、概要版など（写し可）を可能な限り添付すること。

※記入欄が不足する場合には、適宜複写して作成すること。

（様式第４号）

年　　月　　日

中央市長　 望月　智　様

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

**業　務　実　施　体　制**

第２次中央市環境基本計画・後期計画策定業務（地球温暖化対策実行計画策定含む）について、次のとおり本業務を遂行するために必要な経験等を有する者が従事することを証明します。

１　実施体制（社内）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 | 職種・資格（取得年月日） | 経験年数 | 実施体制上の役割 | 主な業務経験 |
|  |  |  | 様式第5号のとおり | 業務責任者 | 様式第５号のとおり |
|  |  | 様式第5号のとおり |  | 主担当者 | 様式第５号のとおり |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　※所属欄は、社内における所属部署名を記入すること。

　※配置を予定している担当者について記入すること。

※記入欄が不足する場合は、欄を追加して記載すること。

２　実施体制（外部協力事業者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 | 職種・資格（取得年月日） | 経験年数 | 実施体制上の役割 | 主な業務経験 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　※外部協力事業者がある場合に記入すること。

　※記入欄が不足する場合は、欄を追加して記載すること。

３　業務実施体制図

|  |
| --- |
|  |

※業務の実施体制（外部協力事業者も含む。）について、図や表で具体的に示すこと。

（様式第５号）

**業　務　担　当　者　調　書**

【　業務責任者　・　主担当者　】※どちらかに○を付けること

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日　　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格等　　　実務経験年数（　　　年）* （登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）
* （登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）
* （登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）
 |
| ⑤主な業務実績 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
| ⑥手持業務の状況（令和５年５月１日現在のものについて記入）　　　　　　合計（　　　）件 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 | 契約期間 |
|  |  | （　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　として従事） |  |  |

※様式第５号は、様式第４号に記載した業務責任者及び主担当者について作成すること。

※記入欄が不足する場合は、欄を追加して記載すること。

※業務実績については、代表実績から順に記入すること。

※業務実績については、平成30年度以降の業務実績を記入すること。

※受託予定に未契約業務がある場合は「手持業務の状況」欄に記載することとし、業務名の後に「受託予定」と記入すること。

（様式第６号）

　　年　　月　　日

中央市長　 望月　智　様

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

**企画提案書類提出書（提案審査申請書）**

第２次中央市環境基本計画・後期計画策定業務（地球温暖化対策実行計画策定含む）に係る公募型プロポーザル実施要領等に基づき、次のとおり企画提案書類等を提出します。

なお、提出書類全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

* 企画提案書（任意様式）
* 見積書（様式第７号）

（連 絡 先）

担当者氏名：

電話番号：

ＦＡＸ番号：

E-mailアドレス：

（様式第７号）

　　年　　月　　日

中央市長　 望月　智　様

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

**見　　積　　書**

　仕様書、その他見積条件を承諾の上、次のとおり見積りをします。

１　業務名

　　　第２次中央市環境基本計画・後期計画策定業務

（地球温暖化対策実行計画策定含む）

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注１) 見積金額欄には、消費税及び地方消費税を含めずに記載すること。

(注２) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に￥を付すこと。

(注３) 見積金額の内訳（経費内訳書）について、作業項目、数量、単価、金額が分かるように任意様式により作成し、次頁以降に添付すること。

 (様式第８号)

　　年　　月　　日

中央市 市民環境課 環境担当　あて

　　　　　　　　　　　　 商号又は名称：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

E-mailアドレス：

**質　問　書**

第２次中央市環境基本計画・後期計画策定業務（地球温暖化対策実行計画策定含む）について、次のとおり質問をいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問件名 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※質問受付期限　令和５年６月２９日（木）　１１：００まで

中央市　市民環境課（環境担当）　　TEL：０５５－２７４－８５４３

Mail：shimin-kankyou@city.chuo.yamanashi.jp

（様式第９号）

　年　　月　　日

中央市長　 望月　智　様

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

**辞　退　届**

第２次中央市環境基本計画・後期計画策定業務（地球温暖化対策実行計画策定含む）委託募集において、関係書類を添えて企画提案参加申込書を提出しましたが、次の理由により辞退いたします。

【辞退理由】

|  |
| --- |
|  |

【連絡先】

担当者氏名:

電話番号:

FAX番号:

E-mailアドレス: