

入 札 公 告

一般競争入札（事後審査型条件付き一般競争入札）を実施するので、地方自治法施行令第167条の6第1項の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和7年1月20日

中央市長 望 月



1. 入札に付する事項

入 札 ・ 契 約 番 号	中央管車借契第6-5号		
事 業 名	公用車管理事業		
件 名	公用車リース⑤		
納 入 場 所	中央市役所		
契 約 期 間	令和7年2月5日から令和13年3月31日		
概 要	○ 市長車用アルファード1台リース リース期間：車両登録日から60か月		
予 定 価 格	7,610,000円（消費税抜き）		
最 低 制 限 価 格	適用なし		
入 札 保 証 金	免除	契 約 保 証 金	免除
前 金 払	適用なし	中 間 前 金 払	適用なし
部 分 払	適用なし		
最低入札参加数の確保	制限なし		

2. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

中央市事後審査型条件付き一般競争入札共通説明書（以下、「共通説明書」という。）に示すほか、次の要件をいずれも満たしている者。	
有資格者名簿登録	令和5・6年度中央市入札参加資格審査登録業者名簿に登録されている者
参 加 形 態	単体
登 録 区 分	「物品・役務」の「賃貸借（普通自動車）」に登録のあること
地 域 要 件	山梨県内に本社又は支店（営業所）を有している者
実 績 要 件	平成26年4月1日以降に、官公庁発注で上記概要記載と同種の物品類を元請としてリース契約した実績があること。

3. 入札の日時及び場所

日	時	令和7年2月3日(月) 午前10時20分
場	所	中央市役所本館 防災対策室2

4. 開札の日時及び場所

日	時	令和7年2月3日(月) 入札後直ちに
場	所	中央市役所本館 防災対策室2

5. 入札参加申出に関する事項

受付期限を次のとおり定め、参加申出書の提出を求める。		
受 付 期 限	令和7年1月27日(月) 午前11時まで(ただし閉庁日を除く)	
申 込 方 法	参加申出書(様式第2号)を総務部管財課にFAXにより送付 (送付後には、電話連絡すること。)	

6. 設計図書に関する事項

閲 覧 期 間	入札公告日から令和7年1月27日(月)の午後5時まで(中央市ホームページ上で公開)	
閲 覧 方 法	設計図書借用書に必要事項を記入の上、総務部管財課にFAXにより送付 (送付後、電話連絡すること。)	
質 問 締 切	令和7年1月29日(水) 午前11時まで	
回 答 期 日	令和7年1月30日(木) 午後5時まで(本市HPにて回答)	
質 問 書 送 付 先	総務部管財課管理担当にFAXにより送付 (送付後には、電話連絡すること。)	

7. 提出書類

共通説明書に示すほか、次のとおり。		
入 札 時	・入札書(様式第4号) ・積算内訳書 ・委任状(代理人による委任の場合)(様式第6号)	
落札候補者決定後	【入札日当日午後5時までに中央市役所総務部管財課に提出】 ・中央市事後審査型条件付き一般競争入札参加資格確認申請書(様式第7号) ・事後審査型条件付き一般競争入札参加資格要件等総括表(別紙1) ・施工(業務)実績調書(別紙2) 以上の提出書類の中で指示する添付書類	

8. その他

入札手続きに関する事項、落札者の決定方法等については、共通説明書に示すとおり。

9. 問合せ先

【契約に関する問合せ】 中央市役所 総務部管財課入札契約担当【本館】 〒409-3892 中央市白井阿原301-1 TEL055(274)8517 FAX055(274)7130	【設計図書等に関する問合せ】 中央市役所 総務部管財課管理担当【本館】 〒409-3892 中央市白井阿原301-1 TEL055(274)8517 FAX055(274)7130
---	--