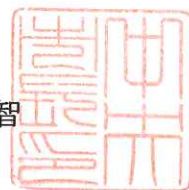


入 札 公 告

一般競争入札（事後審査型条件付き一般競争入札）を実施するので、地方自治法施行令第167条の6第1項の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和7年5月13日

中央市長 望 月 智



1. 入札に付する事項

入 札 ・ 契 約 番 号	中央教契工第7-2号		
事 業 名	市単独事業		
工 事 名	中央市立田富小学校給食室等解体工事		
工 事 場 所	中央市布施地内		
予 定 工 期	令和7年6月2日から令和7年11月28日まで		
工 事 概 要	解体工事 一式 ・給食室 鉄骨造 平屋建て 延べ面積323.00㎡ ・プール(管理棟)鉄筋コンクリート造 平屋建て 延べ面積78.60㎡ (プールサイド)鉄筋コンクリート造 673㎡ (プール水槽)FRP槽 375㎡ 上記解体に伴う電気設備、機械設備等解体工事及び外構撤去・補修工事		
予 定 価 格	96,640,000円（消費税抜き）		
最 低 制 限 価 格	適用		
入 札 保 証 金	免除	契 約 保 証 金	要
前 金 払	適用（40%以内）	中 間 前 金 払	適用
部 分 払	適用（中間前金払を選択時は適用しない）		
最低入札参加数の確保	制限なし	現場代理人の常駐義務の緩和	不可
そ の 他	分別解体等及び特定建設資材廃棄物の再資源化等の実施義務		

2. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

中央市事後審査型条件付き一般競争入札共通説明書（以下、「共通説明書」という。）に示すほか、次の要件をいずれも満たしている者。			
有資格者名簿登録	令和7・8年度中央市入札参加資格審査登録業者名簿に登録されている者		
参 加 形 態	単体		
登 録 区 分	建設工事	登 録 業 種	解体
地 域 要 件 ・ 経 営 事 項 審 査 総合評定値（P）	次の要件をいずれも満たすこと。 ・中北建設事務所管内(但し、中北建設事務所峡北支所管内を除く。)に建設業法に基づく本社及び本店を有している者。 ・契約締結日の1年7月前の日の直後の営業年度終了の日以降に経営事項審査を受けている者で「解体」の総合評点(P)が850点以上である者。		

企 業 実 績	令和2年4月1日以降に、国、特殊法人等若しくは地方公共団体が発注した建築物（鉄骨造（軽量鉄骨造は除く。）又は鉄筋コンクリート造で2階建以上であり、かつ延床面積2,000㎡以上）の解体工事又は解体を含む工事（共同企業体の場合は20%以上の出資比率の場合に限る。）を元請として施工した実績があること。（※履行が確認できる証明書等により民間実績も認めることがあります。）
配置予定技術者の資格及び施工実績	1級建設機械施工技士、1級土木施工管理技士、1級建築施工管理技士のいずれかの資格又はこれと同等以上の資格を有する監理技術者を専任で配置すること。また、監理技術者、主任技術者又はCORINSに登録されている担当技術者として官公庁が発注した解体工事の施工従事経験を有する者。（※履行が確認できる証明書等により民間実績も認めることがあります。）

3. 入札の日時及び場所

日 時	令和7年5月29日（木） 午前9時40分
場 所	中央市役所 本館2階 201会議室

4. 開札の日時及び場所

日 時	令和7年5月29日（木） 入札後直ちに
場 所	中央市役所 本館2階 201会議室

5. 入札参加申出に関する事項

受付期限を次のとおり定め、参加申出書の提出を求める。	
受 付 期 限	令和7年5月20日（火） 午前11時まで（ただし閉庁日を除く）
申 込 方 法	参加申出書（様式第1号）を総務部管財課にFAXにより送付（送付後には、電話連絡すること。）

6. 設計図書に関する事項

閲 覧 期 間	入札公告日から令和7年5月21日（水）の午後5時まで（ただし閉庁日を除く）
閲 覧 方 法	設計図書借用書に必要事項を記入の上、総務部管財課にFAXにより送付（送付後、電話連絡すること。）
質 問 締 切	令和7年5月26日（月） 午前11時まで
回 答 期 日	令和7年5月27日（火） 午後 5時まで
質 問 書 送 付 先	教育総務課学校施設担当にFAXにより送付（送付後、電話連絡すること。）

7. 提出書類

共通説明書に示すほか、次のとおり。	
入 札 時	・入札書（様式第4号） ・積算内訳書 ・委任状（代理人による委任の場合）（様式第6号）
落札候補者決定後	【入札日当日午後5時までに中央市役所総務部管財課に提出】 ・中央市事後審査型条件付き一般競争入札参加資格確認申請書（様式第7号） ・事後審査型条件付き一般競争入札参加資格要件等総括表（別紙1） ・施工（業務）実績調書（別紙2） ・配置予定技術者調書（別紙3） 以上の提出書類の中で指示する添付書類

8. その他

入札手続きに関する事項、落札者の決定方法等については、共通説明書に示すとおり。

9. 問合せ先

【契約に関する問合せ】 中央市役所 総務部管財課入札契約担当【本館】 〒409-3892 中央市白井阿原301-1 TEL055(274)8517 FAX055(274)7130	【設計図書等に関する問合せ】 中央市役所 教育総務課学校施設担当【南館】 〒409-3892 中央市白井阿原301-1 TEL055(274)8521 FAX055(274)7132
---	---