中央市空き家等実態調査業務委託 プロポーザル実施要領

1 件名

中央市空き家等実態調査業務委託

2 目的

市内全域の空き家等の実態調査を行うことを目的として、空き家等実態調査業務を外部委託により実施するため、プロポーザル方式により企画提案を募集し、最も適切な事業者を選定することを目的とする。

3 業務内容

業務内容は別紙の「中央市空き家等実態調査業務委託仕様書」のとおり。

4 履行期間

契約締結日から令和8年3月13日

5 予算上限額

本業務における予算上限額は 11,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）である。

※上記金額は、業務委託に係る一切の費用を含むものであり、契約時の予定価格を示すものではなく、予算規模を示すために明示するものである。

6 参加資格要件

(1) 受託者要件

本プロポーザルに参加できる者は、次の各号に掲げるすべての要件を満たすものとする。

- ①法人格を有していること。（共同企業体としての参加は認めない）
- ②山梨県内に主たる事務所または従たる事務所（支店等）を有する法人であること。
- ③地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していない者であること。
- ④会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- ⑤暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）でないこと。

- ⑥税の滞納がない者であること。
- ⑦告示日以前過去10年間に下記に掲げる業務について元請けとしての履行実績を1件以上有していること。(本社・支社等は問わない)
 - ・地方自治体における空き家に係る調査業務
- ⑧本業務実施部門において、以下の認証を受けていること。
 - ア ISO 9001 (品質マネジメントシステム)
 - イ ISO 27001 (情報セキュリティマネジメントシステム)
 - ウ JISQ 15001 (プライバシーマーク)

(2) 配置技術者

本業務の実施に当たり、管理技術者及び照査技術者を配置するものとする。なお、管理技術者と照査技術者は兼務できないものとする。

7 業務担当課

〒409-3892 山梨県中央市臼井阿原301番地1
中央市 産業建設部 建設課 管理担当

8 参加にかかる必要書類の提出

「6 参加資格要件」を満たし、当該プロポーザルに参加を希望する場合は、次の必要書類を記載して提出すること。

(1) 参加申込書の提出

1. 提出期限

令和7年8月19日(火)

2. 受付時間

午前9時から午後5時まで(土日祝日は除く)

3. 提出方法

「7 業務担当課」へ持参または郵送にて提出すること。なお、持参の場合はあらかじめ電話にて訪問日時調整を実施するものとする。

4. 提出書類

ア 参加意思表明書(様式第2号)

イ 誓約書(様式第3号)

ウ 企業の業務実績調書(様式第4号)

エ 配置予定技術者調書(様式第5号)

オ 企業概要(様式第6号)

(2) 一次審査

参加申込書を提出した事業者が3者を超える場合、業務担当課において一次審査を実施し、プレゼンテーション審査に進む事業者を3者選定する。

1. 一次審査の方法

審査は非公開とし、「優先受託候補事業者の選考方法（別紙1）」の評価項目のうち「企業」の各評価項目について評価して行うものとする。

2. 一次審査の結果

一次審査の結果は、各事業者に対して電子メールにより通知する。なお、一次審査を実施しなかった場合、結果の通知は行わない。

また、審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

(3) 企画提案書の提出

当該プロポーザルに参加申込書を行ったもの1者につき1提案とし、次の要領にて企画提案書を提出すること。

1. 提出期限

令和7年8月26日（火）

2. 受付時間

午前9時から午後5時まで（土日祝日は除く）

3. 提出方法

「7 業務担当課」へ持参または郵送にて提出すること。なお、持参の場合はあらかじめ電話にて訪問日時調整を実施するものとする。

4. 提出書類

NO	名称	様式及び添付書類	必要部数
①	企画提案書 (任意様式)	<ul style="list-style-type: none">・ 用紙はA4横版、横書き、文字の大きさは11ポイント以上とすること。・ 表紙、目次を除いて20ページ以内とすること・ 提案書の記載項目は下記の内容を網羅すること。 <ol style="list-style-type: none">① 業務実施方針② 候補地調査（机上調査）手法の提案③ 現地調査手法の提案④ アンケート調査手法の提案⑤ 成果品の活用（閲覧・編集等）・更新・データ管理方法の提案⑥ 工程計画	正本1部 副本10部

②	見積書 (任意様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経費内訳を詳細に記載すること。 ・ 見積金額には、消費税および地方消費税を含めること。 ・ 見積日、業務名、商号または名称・代表者名を明記し代表者印を押印すること。 ・ 予算上限額を超えた見積金額を記載した場合は無効とする。 ・ 地図情報システムの利用にあたり、翌年度以降に費用（ライセンス料・保守料等）が生じる場合は、別紙により見積書を提出すること。 	1部
---	---------------	--	----

5. 提出部数

各1部（①企画提案書は正本1部、副本10部）

6. その他

提出したすべての書類は電子ファイル化（PDF形式）にし、DVD-R等で1枚提出するものとする。

9 質問の受付及び回答

本プロポーザルに関して質問がある場合は、次の通り提出するものとする。

(1) 提出期限

令和7年8月7日（木）午後5時まで

(2) 提出方法

質問書（様式第1号）により、電子メールにて提出するものとする。

(3) 回答方法

令和7年8月8日（金）までに、市ホームページに掲載する。

(4) 留意事項

実施要領及び仕様書の内容以外に関する質問には回答しない。

10 選考方法

(1) 優先受託候補事業者の選考

優先受託候補事業者の選考にあたっては、提案書内容に基づき提案された内容について、「中央市プロポーザル方式業者選定委員会」（以下「委員会」という。）において審査する。

なお、参加申込者が1者の場合であっても審査を実施する。

(2) 審査日時等

審査は非公開とし、書類とプレゼンテーションによる審査を実施する。なお、

プレゼンテーション審査は、次の内容で実施する。

1. 日時等（予定）

令和7年9月2日（火）

2. 場所（予定）

中央市役所 本館2階防災対策室（山梨県中央市臼井阿原301番地1）

3. プレゼンテーション審査参加者の出席人数

プロポーザル参加者1者につき4名以内

4. 実施方法

提案内容のプレゼンテーション及び質疑応答

- ・プレゼンテーション及び質疑応答の所要時間は、1者につき40分（準備5分・プレゼンテーション20分・質疑応答10分・撤収5分）とする。
- ・プレゼンテーションについてはパソコンを使用して行うことができる。
- ・プロジェクター及びスクリーンは、委員会で準備する。ただし、パソコン等の必要機器はプレゼンテーション審査参加者が持参すること。
- ・プレゼンテーションは、提出した企画提案書をもとに表記順に行うものとする。
- ・プレゼンテーションで使用する資料は、提出された企画提案書のみとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。パワーポイント等のプレゼンテーションソフトについては、その内容が企画提案書の内容に合致し、提案内容の理解を助けるものである場合に限り使用を認める。
- ・プレゼンテーションは、配置予定技術者が出席すること。

(3) 審査の方法

「優先受託候補事業者の選考方法（別紙1）」により、選考審査委員の合計点が最も高い者を優先受託候補事業者として選考し、次に高い者を次点受託候補事業者として選考する。

なお、選考審査委員の合計点が審査基準（満点の5割以上）を満たさない事業者は、優先受託候補事業者及び次点受託候補事業者として選考しないものとする。

1.1 審査結果

審査を受けた各プロポーザル参加者に対し、審査結果を郵送で通知する予定である。併せて、優先受託候補事業者は市ホームページで公表する。なお、審査経過については公表しない。

また、審査結果の異議申し立ては受け付けない。

1 2 優先受託候補事業者との協議・契約等

審査により選考された優先受託候補事業者は、中央市（以下「本市」という。）と仕様並びに価格等について協議の上、本市の決定を受けることにより受託事業者となる。ただし、優先受託候補事業者と協議が整わない場合、本市は次点受託候補事業者と協議を行うこととする。

また、参加申込者が1者の場合であっても審査を実施し、その提案内容が審査基準を満たすと認められる場合は、その事業者を優先受託候補事業者として選考し、同様の協議を行う。

1 3 プロポーザル参加者の失格

プロポーザルの参加者が次の各号に該当する場合は失格とする。

- (1) 6 (1) の参加資格要件を満たさなくなった場合
- (2) 提出書類等に虚偽の記載があった場合
- (3) 審査の公平性を害する行為や当該プロポーザルの手続を通じて著しく信義に反する行為があり、委員会が失格と認めた場合
- (4) 委員会の選考委員または事務局職員に対して、直接または間接的に当該プロポーザルに関し援助を求めた場合
- (5) 契約を履行することが困難と認められる状態に至った場合
- (6) プレゼンテーション審査に正当な理由が無く参加しなかった場合

1 4 プロポーザルの中止

やむを得ない理由等により、当該プロポーザルを実施することができないと本市が判断したときは、中止する場合がある。その場合において、応募に関わる一切の経費は本市に請求できない。

1 5 辞退

参加申込書を提出後に、当該プロポーザルを辞退する場合は、速やかに参加辞退届（様式7号）を提出すること。

1 6 その他

- (1) 当該プロポーザルの応募に係る全ての経費は、プロポーザル参加者の負担とする。
- (2) 本市は、提出された関係書類等は返却しない。本市は、提出された関係書類等の機密保持には十分配慮する。
- (3) 本市は、提出された企画提案書等は当該審査以外に無断で使用しない。
- (4) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権その他日本国の法令に基づいて保護

される第三者の権利となっている事業手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全てプロポーザル参加者が負うものとする。

- (5) 業務内容は、採択された企画提案の内容を基本とするが、本市の指示のもと変更等を加える場合がある。

17 スケジュール

項目	期間
募集開始	令和7年7月29日(火)
質問受付期間	令和7年7月29日(火) ～令和7年8月7日(木) 午後5時
質問への回答	令和7年8月8日(金)
参加申込書の提出期限	令和7年8月19日(火) 午後5時
一次審査	令和7年8月20日(水)
提案書の提出期限	令和7年8月26日(火) 午後5時
プレゼンテーション審査	令和7年9月2日(火)
審査結果の通知	令和7年9月2日(火)以降
契約手続き	令和7年9月上旬

18 連絡先

〒409-3892 山梨県中央市臼井阿原301番地1

中央市 産業建設部 建設課 管理担当

TEL: 055-274-8553

MAIL: lg-kensetsu@city.yamanashi-chuo.lg.jp

(別紙 1)

優先受託候補事業者の選考方法

以下の項目について評価を行う。

評価項目		評価の観点	配点
企業	同種業務の実績	同種業務の実績・内容	5
	業務実施体制	業務実施体制、品質管理	5
	配置技術者の要件	実績・資格の有無	5
企画提案	業務実施方針	体系的な実施方針の明示	10
	候補地調査（机上調査）	候補地調査（机上調査）の具体的手法	10
	現地調査	現地調査を効率的・合理的に行う具体的手法	10
	アンケート手法	アンケート調査手法の具体的提案	10
	成果品の活用	成果品の活用（閲覧・編集等）・更新・データ管理の具体的提案	20
	工程計画	業務スケジュールの妥当性	10
ヒアリン	プレゼンテーション	説明のわかりやすさ 業務内容の理解度及び業務への取り組み意欲 質疑応答	10
価格	見積金額	見積金額の妥当性	5
合 計			100