

中央市空き家等実態調査業務委託 企画提案審査表

審査参加者名(事業者名) \_\_\_\_\_

令和7年\_\_月\_\_日( ) \_\_時\_\_分～ 中央市役所 \_\_\_\_\_ 室

選考委員名 \_\_\_\_\_

No.	評価項目		評価の観点	評価基準	様式	配点	採点					ウエイト	評価点
							非常に優れている	優れている	標準	やや劣っている	劣っている		
企業	1-1	同種業務の実績	本業務と同種または類似する業務の実績があるか。	同種業務の実績の有無・内容	様式4	5	5	4	3	2	1	×1	
	1-2	業務実施体制	本業務を円滑に進める体制及び品質管理の体制が確保されているか。	適正な人員配置及び品質管理体制(国際基準等)	様式4 様式5 様式6	5	5	4	3	2	1	×1	
	1-3	配置技術者の資格	技術者が業務を行う上で有利な資格及び実績を有しているか。	配置技術者が保有する資格及び実績	様式5	5	5	4	3	2	1	×1	
企画提案	2-1	業務実施方針	実施方針が体系的・具体的に明示されているか。	実施方針が体系的・具体的に明示されていること	企画提案書	10	5	4	3	2	1	×2	
	2-2	候補地調査(机上調査) (仕様書 6(1))	候補地調査における実施体制及び具体的手法は適切か。	効率よく候補地調査を行うために必要な体制・手法が整備されていること	企画提案書	10	5	4	3	2	1	×2	
	2-3	現地調査 (仕様書 6(2)・(4))	現地調査における実施体制及び具体的手法は適切か。	効率よく現地調査を行うために必要な体制・手法が整備されていること	企画提案書	10	5	4	3	2	1	×2	
	2-4	アンケート調査手法 (仕様書 6(3))	アンケート調査における実施体制及び具体的手法は適切か。	効率よくアンケート調査を行うために必要な体制・手法が整備されていること	企画提案書	10	5	4	3	2	1	×2	
	2-5	成果品の活用 (仕様書 6(5))	成果品は今後の業務のために使いやすく工夫されているか。	成果品の利便性の高さ	企画提案書	10	5	4	3	2	1	×2	
				成果品に対する工夫	企画提案書	10	5	4	3	2	1	×2	
2-6	工程計画	業務スケジュールは適切であるか。	業務内容に沿ったスケジュールであること	企画提案書	5	5	4	3	2	1	×1		
			余裕を持った無理のないスケジュールであること	企画提案書	5	5	4	3	2	1	×1		
ヒアリング	3-1	プレゼンテーション	業務内容は十分に理解しているか。業務に対しての取り組み意欲が見られるか。	業務内容の理解度及び積極性	企画提案書	5	5	4	3	2	1	×1	
			説明はわかりやすいか。質疑には適切に回答しているか。	プレゼンテーションの印象	—	5	5	4	3	2	1	×1	
価格	4-1	見積金額	提案内容に対して見積金額が妥当であるか。	業務内容と金額のバランスは妥当か 予定価格に対して著しく過大、過小な見積金額でないこと	参考見積書	5	5	4	3	2	1	×1	
												合計点	