

(別表2)

中央市市勢要覧（２０周年記念）作成業務委託 審査基準（プレゼンテーション審査）

	審査項目		評価の参考	審査基準・評価の視点	配点	
1	業務遂行能力	業務実績	業務実績報告書	他の地方公共団体において、要覧作成業務及び類似業務の実績を有しているか。	10	25
2		業務実施体制	業務実施体制報告書	業務責任者、担当者が業務を実施する上で資格、経験、専門知識を有しているか。	5	
3			業務実施体制報告書	円滑な業務遂行に十分な体制が確保されているか。責任者、担当者の役割、責任の所在が明確か。	5	
4		経営状況	経営状況が確認できる書類	事業者の規模、財政状況、資金繰りの状況等が安定かつ健全と見込まれるか。	5	
5	企画提案	基本方針	企画提案書 (基本方針)	市勢要覧全編を通じた基本的な考え方、コンセプトは適切か。	5	65
6		市の特徴の表現	企画提案書 (成果物の要件①②③)	市のまちづくりの基本理念及び将来像を踏まえており、市の特徴や強みを的確に捉えたものか。 市の魅力を伝える表紙となっているか。 市に「住んでいてよかった。」「住んでみたい。」と感じられる構成か。	15	
7		市のプロフィール・相談窓口	企画提案書 (成果物の要件④⑤)	市を紹介する上で、捉え方などは適切か。 業務内容の相談窓口の紹介は適切か。	10	
8		構成・デザイン	企画提案書 (成果物の要件⑥・市勢要覧全体の構成案)	見やすく、中央市をアピールできる構成・デザインとなっているか。 ユニバーサルデザインに配慮されているか。 ページ割付を含む全体構成は適切か。	15	
9		印刷・製本	企画提案書 (成果物の要件⑦⑧)	印刷・製本は環境に配慮したものとなっているか。 他の媒体と連携し広く情報発信できるようになっているか。	5	
10		工程の現実性	企画提案書 (業務実施工程表)	計画工程が履行期間内の完了に現実性があるか。	5	
11		取組意欲	企画提案書・プレゼンテーション	当該業務全般を通して取組み意欲が感じられ、効果的な提案が示されているか。	5	
12		プレゼンテーション能力	企画提案書・プレゼンテーション	わかりやすく業務に対する期待が持てるか。 また、質問に対する回答が的確で簡潔であるか。	5	
13	委託料	参考見積	見積書・内訳書	業務コストを踏まえ、提示金額が適切であるか。	10	10
				合計	100	100