

中央市女性デジタル人材育成・就労支援業務委託 審査基準書(プレゼンテーション)

別表

審査項目			評価の参考	評価の視点	配点			
1	実績・体制	業務実績	業務実績報告書 (様式3号)	本業務を遂行するうえで有効な同種業務及び類似業務の実績を有しているか。	10	20		
2		業務体制	業務実施体制報告書 (任意様式)	業務責任者は業務に必要な知識、経験を有しているか。	5			
3			業務実施体制報告書 (任意様式)	円滑な業務遂行に十分な体制が確保されているか。責任者、担当者の役割、責任の所在が明確なものか。	5			
4	経営状況	経営状況	財務諸表等	事業者の規模、財務状況、資金繰りの状況等が安定かつ健全と見込まれるか。	5	5		
5	企画提案	デジタル人材育成	1 育成するデジタル人材の設定	企画提案書 (デジタル人材モデル)	国の『女性デジタル人材育成プラン』を理解し、育成する人材の設定が明確なものか。	5	70	
6			2 講座内容の設定	企画提案書 (デジタル人材モデル)	講座内容はスキル習得に必要な期間や難易度に設定されているか。また受動的な内容だけではなく、参加者が実際に作業を行う実践的な内容になっているか。	10		
7			3 習得できるスキルの設定	企画提案書 (デジタル人材モデル)	IT人材ニーズや最新の動向を踏まえ、就労やステップアップに効果的につながるスキル習得を設定しているか。またその根拠は明確なものか。	10		
8		実務	1 参加者の募集・受付・管理	企画提案書 (実務1)	設定した参加者に対して、募集・受付・管理の体制は適切なものか。	5		
9			2 就労・起業・創業支援	企画提案書 (実務2)	就労・起業・創業に結び付く支援内容となっているか。	10		
10			3 アンケートの実施	企画提案書 (実務3)	受講者アンケートの実施方法が適切なものか。また、アンケートを回収するための具体的な方法が示されているか。	5		
11			4 事業内容の検証・課題の整理	企画提案書 (実務4)	実施内容の検証方法、評価、分析方法が具体的かつ適切か。	5		
12			5 参加者の個別サポート	企画提案書 (実務5)	参加者に対するサポート内容、体制が適切か。	10		
13			6 業務報告書等の作成	企画提案書 (実務6)	次年度以降の改善提案を含めた業務報告書が作成できる体制になっているか。	5		
14		業務実施工程		企画提案書 (業務実施工程)	スケジュールが具体的であり、本業務を遅滞なく実施できるか。	5		
15		見積金額	見積書の金額	見積書 (様式7号)	仕様内容及び提案内容と矛盾がなく適切か。(異常に少額であり適正な履行に支障ないか)	5		5
合 計					100			