

## 入 札 公 告

一般競争入札（事後審査型条件付き一般競争入札）を実施するので、地方自治法施行令第167条の6第1項の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和8年5月11日

中央市長 望 月 智



## 1. 入札に付する事項

入札・契約番号	中央企契第8-34号		
事業名	行政事務電算化推進事業		
件名	情報系パソコン等リース		
履行場所	中央市役所他		
履行期間	令和8年5月29日から令和13年10月31日		
概要	・情報系パソコン及びディスプレイ等リース ノートパソコン等 400式、液晶ディスプレイ 300式 リース期間：令和8年11月1日から令和13年10月31日		
予定価格	156,540,000円（消費税抜き）		
最低制限価格	適用なし		
入札保証金	免除	契約保証金	免除
前金払	適用なし	中間前金払	適用なし
部分払	適用		
最低入札参加数の確保	制限なし		

## 2. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

中央市事後審査型条件付き一般競争入札共通説明書（以下、「共通説明書」という。）に示すほか、次の要件をいずれも満たしている者。			
有資格者名簿登録	令和7・8年度中央市入札参加資格審査登録業者名簿に登録されている者		
参加形態	単体		
登録区分	物品・役務		
地域要件	山梨県内に本社を有している者		
実績要件	平成28年4月1日以降に、官公庁発注の物品調達業務で、上記概要記載と同種の物品類を元請として納入した実績があること。		

### 3. 入札の日時及び場所

日 時	令和8年5月27日(水) 午前9時40分
場 所	中央市役所 本館2階 防災対策室2

### 4. 開札の日時及び場所

日 時	令和8年5月27日(水) 入札後直ちに
場 所	中央市役所 本館2階 防災対策室2

### 5. 入札参加申出に関する事項

受付期限を次のとおり定め、参加申出書の提出を求める。	
受 付 期 限	令和8年5月19日(火) 午前11時まで(ただし閉庁日を除く)
申 込 方 法	参加申出書(様式第2号)を総務部管財課にFAXにより送付 (送付後には、電話連絡すること。) リース会社を含めた3者での参加を予定している場合は、リース会社の情報を併せて提出すること

### 6. 設計図書に関する事項

閲 覧 期 間	入札公告日から5月19日(火)の午後5時まで(中央市ホームページ上で公開)
閲 覧 方 法	設計図書借用書に必要事項を記入の上、総務部管財課にFAXにより送付 (送付後、電話連絡すること。)
質 問 締 切	令和8年5月22日(金) 午前11時まで
回 答 期 日	令和8年5月25日(月) 午後5時まで
質 問 書 送 付 先	未来戦略部企画課企画情報担当にFAXにより送付 (送付後には、電話連絡すること。)

### 7. 提出書類

共通説明書に示すほか、次のとおり。	
入 札 時	<ul style="list-style-type: none"> <li>入札書(様式第4号)</li> <li>積算内訳書</li> <li>委任状(代理人による委任の場合)(様式第6号)</li> </ul>
落札候補者決定後	<p>【入札日当日午後5時までに中央市役所総務部管財課に提出】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中央市事後審査型条件付き一般競争入札参加資格確認申請書(様式第7号)</li> <li>事後審査型条件付き一般競争入札参加資格要件等総括表(別紙1)</li> <li>施工(業務)実績調書(別紙2)</li> </ul> 以上の提出書類の中で指示する添付書類

### 8. その他

入札手続きに関する事項、落札者の決定方法等については、共通説明書に示すとおり。
---

### 9. 問合せ先

<p>【契約に関する問合せ】 中央市役所総務部管財課入札契約担当【本館】 〒409-3892 中央市臼井阿原301-1 TEL055(274)8517 FAX055(274)7130</p>	<p>【設計図書等に関する問合せ】 中央市役所未来戦略部 企画課企画情報担当【本館】 〒409-3892 中央市臼井阿原301-1 TEL055(274)8523 FAX055(274)7130</p>
---	---