

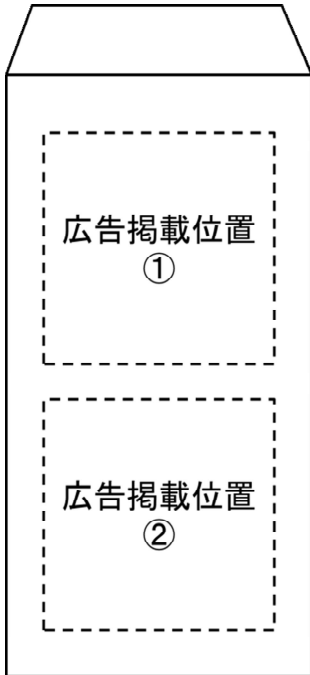
中央市公用共通封筒広告募集案内

中央市では、公用封筒を企業又は団体の広告媒体として活用することにより、自主財源を確保することを目的として、有料広告事業を実施しています。

今回募集する封筒（長形3号 縦235mm×横119mm）は、市民の方などに対して、文書送付など一般事務において、各部署で使用する封筒で、年間約6万枚が使用されており、幅広い市民の方に行き届くため、高い宣伝効果が期待できます。

この機会に、ぜひ、封筒の有料広告をご利用ください。

【広告の規格・掲載料など】

広告規格	掲載場所	作成枚数	募集枠数	掲載料（1枠）
縦90mm×横90mm	長3号封筒(裏面)	<u>50,000枚</u>	2枠	<u>70,000円</u>
広告枠の掲載イメージ				
				

※広告については、封筒の文字と同じ青色になります。

※広告掲載期間は、市が共通封筒を作成した日から当該封筒を作成した枚数の使用を終了するまでの期間とします。

※掲載する広告については要領第9条に基づき決定します。また広告枠の割り振りについては、希望が重複した場合抽選により決定します。

※広告掲載料は、消費税を含んだ金額です。

※封筒の広告枠以外の余白に、「この封筒の作成費の一部は、広告収入によりあてられています。広告内容は、直接、広告主にお問い合わせください。」の文言等が入ります。

【広告掲載までの手順】

□募集期間

令和8年6月15日（月）～ 令和8年6月30日（火）

※持参の場合の受付時間

土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分～午後5時15分

□申し込み

募集要領等を一読の上、次の申込書等を持参又は郵送で管財課（中央市役所本館2階）に提出してください。なお、広告の申し込みは、原則として一者1枠とします。

1. 封筒広告掲載申込書

様式は、ホームページからダウンロードするか、管財課（中央市役所本館2階）までお越しください。

2. 広告の電子データ

次のいずれかのファイルにより作成してください。なお、電子データ作成に係る費用は申込者の負担となります。

①ワードまたはエクセルのファイル

②Adobe イラストレーター の EPS ファイル

③TIFF 又は JPEG の画像ファイル

※文字データ（フォント）をアウトライン化したデータで提出をお願いします。

※データの提出は、原則としてEメールに添付して送付してください。

※ファイルサイズが10MBを超える場合は、ファイルサイズを10MB以下に圧縮して送付してください。

◎問い合わせ先

〒409-3892 中央市臼井阿原 301 番地 1

中央市役所 総務部 管財課 管理担当

TEL:055-274-8517 FAX:055-274-7130

E-mail:kanzai@city.chuo.yamanashi.jp