

中央市子育て支援センター屋内遊具等提案及び調達業務
公募型プロポーザル実施要領

1 目的

令和4年4月開設予定の中央市子育て支援センターは、多様な子育て支援事業の推進により、子育て家庭に対する育児支援及び子どもの健やかな成長に資するための拠点施設として位置付けている。

中央市子育て支援センター内の屋内広場エリアについては、子育て中の親子が気軽に立ち寄ることができ、天候に左右されず伸び伸びと遊ぶことができる全天候型のあそび場として整備を行う。

こうした整備の目的を踏まえて、屋内広場に効果的で安全・安心な遊具等の調達を行うため、公募型プロポーザル方式により提案を求め、総合的に評価し、この業務に最も適した事業者を選定することを目的とする。

2 事業概要

(1) 業務名

中央市子育て支援センター屋内遊具等提案及び調達業務

(2) 業務内容

ア 遊具提案業務

大型遊具やその他遊具、屋内広場の設置に必要なその他備品の選定、提案及び遊具等の配置に関するレイアウトの作成

イ 遊具調達業務

遊具等の調達（製造を含む。）、搬入と設置（安全対策を含む。）及び屋内広場のサイン看板等の設置。

※詳細については、別添「中央市子育て支援センター屋内遊具等提案及び調達業務 仕様書」を参照。

(3) 履行期間

契約締結日から令和4年3月10日（木）まで

(4) 履行場所

住 所：山梨県中央市成島2266番地

名 称：中央市子育て支援センター

3 予算上限額

30,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※上記金額は、遊具提案業務及び遊具調達業務に係る一切の費用を含むものであり、契約時の予定価格を示すものではなく、予算規模を示すために明示するものである。

4 参加資格要件

本プロポーザルに参加できるものは、次に掲げる条件を全て満たすものとする。

- (1) 中央市入札参加資格審査登録業者名簿（令和3・4年度）に登録を有している者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
- (5) 公示日以降に、国及び地方公共団体から指名停止措置を受けていないこと。
- (6) 税の滞納がない者であること。

5 参加申込方法

参加資格要件を満たし、本プロポーザルに参加する場合は、次の書類を提出すること。

- (1) 提出書類
 - ア 参加申込書（様式第1号）
 - イ 会社概要（様式第2号）
- (2) 提出期限
令和3年9月24日（金） 午後5時まで（必着）
- (3) 提出部数
正本1部
- (4) 提出場所
〒409-3892 山梨県中央市白井阿原301-1
中央市役所 本館 子育て支援課
TEL：055-274-8557
- (5) 提出方法
郵送又は持参
※郵送の場合は、提出期限内に到着したものに限り受け付けることとする。電話にて書類の到着確認をすること。
※持参の場合は、土日を除く午前9時から午後5時までとする。

6 企画提案書類

- (1) 提出書類
 - ア 企画提案書（様式第3号）

- イ 業務実績書（様式第 4 号）
- ウ 業務工程表（遊具等の取得から設置までの期間を示すこと。）（任意様式）
- エ 概要図（施設の完成イメージ図）（任意様式）
- オ 配置図（遊具等の配置（平面）図）（任意様式）
- カ 構造図（個々の遊具等について示すこと。）（任意様式）
- キ 価格提案書（様式第 5 号）
- ク 積算内訳書（様式第 6 号）
- ケ 屋内広場エリア全体のコンセプト・デザイン・レイアウトに関する調書（様式第 7 号）
- コ 遊具の選定・設置の考え方に関する調書（様式第 8 号）
- サ 安全性への配慮に関する調書（様式第 9 号）
- シ 維持管理の容易性及びコスト削減への配慮に関する調書（様式第 10 号）
- ス バリアフリーへの配慮に関する調書（様式第 11 号）
- セ 感染症拡大防止対策に関する調書（様式第 12 号）
- ソ その他必要に応じて補足説明資料

(2) 提出期限

令和 3 年 10 月 8 日（金）午後 5 時まで（必着）

(3) 提出部数

- ・正本 1 部、副本 14 部※ A 4 ファイルに綴じること。
- ・電子記録媒体 1 部

(4) 提出場所

〒 4 0 9 - 3 8 9 2 山梨県中央市白井阿原 3 0 1 - 1

中央市役所 本館 子育て支援課

TEL : 055-274-8557

(5) 留意事項

提案書は、1 事業者について 1 提案とする。提出後における提案書の内容変更、差替え又は再提出は認めない。また、提出された提案書等は返却しないものとする。

7 質問の受付・回答

(1) 質問方法

質問書（様式第 13 号）の提出による

(2) 質問受付期間

令和 3 年 9 月 15 日（水）～令和 3 年 9 月 21 日（火）まで

(3) 提出方法

電子メールにより提出すること。なお、必ず電話で到着確認をすること。

(4) 提出先

中央市子育て支援課

TEL：055-274-8557

Mail：kosodate@city.chuo.yamanashi.jp

(5) 質問に対する回答

回答については、市ホームページへ掲載を行う。

(6) 留意事項

本要領及び仕様書の内容以外に対する質問には回答しない。

8 参加の辞退に関する事項

参加申込後に辞退する場合は、辞退届（様式第14号）を企画提案書類の提出期限までに提出すること。

9 選考方法

(1) 優先交渉権者の選考

提出された企画提案書の内容に基づき、「中央市プロポーザル方式業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）において審査する。審査項目、提案を求める内容については別表のとおりとする。なお、参加事業者が1者の場合であっても審査を実施し、その提案内容が審査基準を満たすと認められる場合は、その事業者を交渉権者として選考する。

(2) 審査

審査は非公開とし、書類と事業者プレゼンテーションによる審査を実施する。審査は、下記のとおり実施する。

ア 日時

令和3年10月18日（月）（予定）※詳細は別途通知する。

イ 場所

山梨県中央市白井阿原301-1 中央市役所本館2階防災対策室2

ウ 事業者の出席者

事業者プレゼンテーション審査への出席者は、1事業者につき3名以内とする。

(3) 審査実施方法

ア 事業者プレゼンテーション（20分以内）

プレゼンテーションは提出した企画提案書類を用いて、その表記順に行うこと。パソコン等を使用しプレゼンテーションを行う場合は、事業者がパソコンを持参すること。

※本市では、プロジェクター（ケーブルを含む）及びスクリーンを用意する。インターネットへの接続が必要な場合は、事業者がインターネット環境を用意すること。

イ 質疑応答（概ね10分）

(4) 審査結果

審査の実施後、各審査対象者に対して文書により結果を通知する。また、優先交渉

権者については、選定後に市ホームページにおいて公表する。なお、選定結果に関する問い合わせ及び異議申し立て等は受け付けない。

(5) 優先交渉権者との協議

優先交渉権者は、本市と仕様書及び企画提案内容・価格等を基本に協議のうえ、仮契約及び中央市議会の議決を得ることにより受託者となる。

ただし、優先交渉権者と協議が整わない場合、次点交渉権者と協議を行うものとする。

中央市議会が議決しなかった場合又は否決した場合においては、参加者が参加に要した費用や提供したノウハウの対価等について、補償しない。

10 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は、当該参加者を失格とする。失格となった参加者は審査に参加することができないものとし、既に審査が終了している場合は、当該参加者の審査結果を無効とする。

- (1) 「4 参加資格要件」を満たさなくなった場合。
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合。
- (3) 書類の提出期限その他この要領の記載事項を遵守しなかったとき。
- (4) 審査の公平性を害する行為があったとき。また、候補者として不適格と認められるとき。
- (5) プレゼンテーション等に正当な理由なしに参加しなかった場合。

11 その他

- (1) 参加申込や企画提案等に係るすべての費用は、参加事業者の負担とする。
- (2) 本市に提出された関係書類等は返却しない。
- (3) 本市は、提出された関係書類等の機密保持に十分配慮する。
- (4) 業務内容は、採択された企画提案の内容を基本とするが、本市の指示のもと、変更等を加える場合がある。

12 スケジュール

令和3年9月15日(水)	公示・公募開始
9月15日(水)～9月21日(火)	質問の受付期間
9月22日(水)	質問の回答期限
9月24日(金)	参加申込書類の提出期限
10月8日(金)	企画提案書類の提出期限
10月18日(月)(予定)	事業者プレゼンテーション審査
10月19日(火)(予定)	審査結果通知・公表

13 連絡先

中央市子育て支援課

〒409-3892

山梨県中央市白井阿原301-1

T E L : 0 5 5 - 2 7 4 - 8 5 5 7

F A X : 0 5 5 - 2 7 4 - 1 1 2 5

M a i l : kosodate@city.chuo.yamanashi.jp