

市税証明書等交付申請書

中央市長 殿

申請日 年 月 日

窓口に 来られた方 (申請者)	住所		電話番号	- -
	氏名	(フリガナ)	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
使用目的	1. 借入 2. 扶養申請 3. 公営住宅 4. 児童手当 5. ビザ 6. 助成・減免申請 7. 車検 8. 登記 9. その他()			
どなたの 証明が 必要ですか	<input type="checkbox"/> 申請者本人の証明		※ご本人以外の証明が必要な場合は、 下欄に記入してください。	
	住所	氏名(フリガナ)	続き柄	
		(生年月日 年 月 日)		

※本人確認のため、申請者の身分証明書(運転免許証等)をご提示ください。
 ※窓口に来られた方が納税義務者本人以外の場合は委任状が必要です。
 ※法人にかかる証明の場合は代表者本人であっても、委任状または代表者印(丸印)が必要です。

【 所得関係証明 】				
証明種類 及び 必要通数	所得課税扶養証明書	年度分	300円	通
	※上記証明書から以下の証明事項を省略する場合のみ□に入れてください。 <input type="checkbox"/> 課税内容(市県民税の課税額等) <input type="checkbox"/> 扶養内容(本人の扶養人数等)			
	非課税証明書	年度分	300円	通
【 納税関係証明 】				
証明種類 及び 必要通数	軽自動車税 納税証明書 (車検用)	標識番号 山梨	—	通
	納税証明書	証明事項 ※証明が必要な税の□に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> その他()		
		年度分	300円	通
【 固定資産関係証明 】				
証明に 記載する 物件	<input type="checkbox"/> 所有する全部の物件			
	<input type="checkbox"/> 以下の所在地の物件 中央市 _____ 中央市 _____			
証明種類 及び 必要通数	評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	300円	通
	公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	300円	通
	課税台帳 記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	300円	通
	公 函		300円	枚
	閲 覧 ・ 名 寄 帳		300円	件
	住宅用家屋証明		1,300円	通
【 その他の証明 】				
証明種類 及び 必要通数	<input type="checkbox"/> 法人所在証明書 <input type="checkbox"/> 法人営業証明書 <input type="checkbox"/> その他()		年度分	円 通

※市処理欄

本人確認	運転免許証・保険証・在留カード・マイナンバーカード・その他()			
受付番号	件数	件	通	手数料 円