

<公売手続用>

## 委任状

令和 年 月 日

中央市長 殿

(委任者) 住 所 (所在地)  
フリガナ

氏 名 (名 称) (印)  
電 話 ( )

私は、下記のものを代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住 所

氏 名 (印)

Yahoo! JAPAN ID  
電 話 ( )

### 委任事項

令和 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売の  
売却区分番号第 ( ) 号に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限（送付による受領を除く）
- 6 上記 1 から 5 に付帯する一切の権限

### (注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を  
必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を  
併せて提出してください。

## 記入例

<公売手続用>

委任した年月日を記入してください。

### 委 任 状

令和●●年●●月●●日

中央市長 殿

(委任者)

個人の場合は住民票上の住所  
を、法人の場合は商業登記簿上  
の住所を記載してください

住 所 (所在地)

フ リ ガ ナ 山梨県中央市●●▲-▲-▲

山梨県中央市●●▲-▲-▲

チュウオウ タクウ

氏 名 (名 称)

中央 太郎



電 話 ●●● ( ●●● ) ●●●●●

私は、下記のものを代理人と定め、以下の権限を委任します

記

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員等が  
公売手続きを行う場合、その者に対する委任状を作成し提出する必要があります

(代理人)

本人(委任者)に代わり、公売  
手続きを行う代理人の住所・氏  
名を記入してください。

住 所

山梨県中央市●●▲-▲-▲

氏 名

中央 花子



Yahoo! JAPAN ID chuo-hana

電 話 ●●● ( ●●● ) ●●●●●

委任事項

公売システム上で公売参加申し込みが開始された  
年月日を記載してください。

令和●●年●●月●●日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売の  
売却区分番号第 ( ▲●●●● ) 号に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に付帯する一切の権限

入札を希望され  
る売却区分番号  
を記入してくだ  
さい。複数の売却  
区分の入札を希  
望される場合は、  
区分ごとに作成  
してください

事項)

委任状には、必ず印鑑を押してください。

委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を  
必ず併記してください。

ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を  
併せて提出してください。