改　葬　許　可　申　請　書

令和　　年　　月　　日

山梨県中央市長　殿

申請者　住　所

氏　名　　印

電話番号

下記のとおり改葬許可を受けたく、墓地埋葬等に関する法律第五条及び同法施行規則第二条の規定により申請します。

死亡者の本籍	
死亡者の住所	
死亡者の氏名	
死亡者の性別	男　・　女　・　不明
死亡年月日	明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
埋葬又は火葬の場所	
埋葬又は火葬の年月日	明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
改葬の理由	
改葬の場所	
申請者の住所	
申請者の氏名	
申請者と死亡者との続柄	
申請者と現在の墓地使用者等との関係	本　人　・　その他（　　） ※その他の場合、墓地使用者等からの承諾が必要です。

上記のとおり、埋葬・埋蔵（収蔵）の事実を証明します。

令和　　年　　月　　日

墓地等の名称

墓地等の所在地

墓地等管理者氏名　　印

※　墓　地　使　用　者　承　諾　欄　※

※この欄は、**申請者と墓地使用者等が異なる場合に**墓地使用者に記入してもらってください。※

上記のとおり改葬を承諾します。

令和　　年　　月　　日

墓地使用者　住所

氏名　　印

手 続 き の 流 れ

① 改葬許可申請書の太枠内を記入する。

② 現在の墓地管理者（寺院・霊園等）から埋葬・埋蔵（収蔵）されていることの証明を改葬許可申請書の所定欄に記入してもらう。

③ 改葬先についての添付書類を添えて、改葬許可申請書を市役所に提出する。

④ 市役所から改葬許可証を受け取る。

⑤ 新しい（改葬先）墓地管理者（寺院・霊園等）へ改葬許可証を提出する。

⑥ 新しい（改葬先）墓地管理者（寺院・霊園等）の指示により、改葬が実施される。

添 付 書 類

改葬先がわかる書類の写し

（例）改葬先の墓地・霊園等の契約書や使用承諾証等の写し

※契約書や使用承諾証等が用意できない場合は、改葬先より「改葬受入証明書」(所定様式)に証明をもらい提出してください。

申請にあたっての注意事項

申請受付について	申請受付は現在の墓地・霊園等のある市区町村です。 改葬許可証が発行される前に改葬はできませんので、改葬実施予定日をご確認のうえ、余裕をもって申請してください。 【申請場所】 本庁　市民部市民環境課 【受付時間】 平日8時30分～17時15分まで
申請者について	原則、現在の墓地・霊園等の墓地使用者です。 ※墓地使用者とは墓地の契約者や名義人のことです。 ※墓地使用者以外が申請する場合には、墓地使用者からの承諾が必要です。
申請書について	遺体・遺骨一体につき1枚必要です。
代理人が申請書を窓口に持参する場合について	委任状がある場合は、代理人へ改葬許可証をお渡しします。 代理人の本人確認書類を持参してください。（顔写真ありの本人確認書類は1点、顔写真なしの本人確認書類は2点以上） 委任状がない場合は、申請者の住民登録地に改葬許可証を郵送します。 切手貼付のうえ返信用封筒をご準備ください。 申請者と郵送先の確認のため、申請者の本人確認書類の写しを添付してください。（顔写真ありの本人確認書類は1点、顔写真なしの本人確認書類は2点以上）
郵送申請する場合について	改葬許可証は申請者の住民登録地に郵送します。 切手貼付のうえ返信用封筒をご準備ください。 申請者と郵送先の確認のため、申請者の本人確認書類の写しを同封してください。（顔写真ありの本人確認書類は1点、顔写真なしの本人確認書類は2点以上）