

◆郵送による転出届をされる方へ◆

【必要なもの】下記の①～③を中央市役所 市民環境課あてに郵送してください。

- ① 「郵送による転出届」・・・下の「郵送による転出届」にご本人が必要事項を記入し押印してください。
- ② 本人確認ができる書類の写し・・・**運転免許証、在留カード**、パスポート、マイナンバーカードなどの写し。
- ③ **434円切手**を貼った返信用封筒・・・「転出証明書」を返送しますので、封筒に送り先（新住所・氏名）をご記入ください  
※ただし、マイナンバーカードによる転出の場合、転出証明書が発行されないので返信用封筒は不要です。

●転出届の内容に不備がある場合は手続きができませんのでご注意ください。

●水道や国民健康保険などの手続きが必要な場合がありますので、**上記の書類を郵送する前に電話でご確認ください。**

# 郵送による転出届

〒409-3892  
山梨県中央市臼井阿原301番地1  
中央市役所 市民環境課 あて  
TEL055-274-8541

山梨県中央市長あて

1. 転出の種類 ※左下の太枠内のどちらかに「○」を付けてください。

	紙の転出証明書による転出 ← マイナンバーカードを持っていない方はこちらです。転出証明書を発行します。	
	マイナンバーカードによる転出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・転出者の中にマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合のみ可能です。</li> <li>・紙の転出証明書は発行されません。転入時マイナンバーカードが必要です。</li> </ul>

2. 今までの中央市の住所・世帯主を記入してください。

中央市	(アパート・団地名)
【世帯主】	

3. 本籍

都道	区市	区
府県	郡	町村
【筆頭者】		

4. 転出する方 ※今回、引越しをする方のみ。3人目からは裏面にご記入ください。

No.	氏名	生年月日	性別	続柄	マイナンバーカード
1	カカサ	大正・昭和・平成・令和・西暦	男・女		有・無
		年 月 日			
2	カカサ	大正・昭和・平成・令和・西暦	男・女		有・無
		年 月 日			

5. 新しい住所（引っ越し先）

都道	区市	区
府県	郡	町村
(アパート・団地名)		
【新世帯主】		

新住所に住み始めた日 →

転出日
令和                      年                      月                      日

この用紙を記入した日 →

届出日
令和                      年                      月                      日

あなた様の署名・捺印をお願いします。

印
---

※書類に不備があった場合、連絡することがありますので  
平日 8:30～17:15 の間に連絡できる番号をご記入ください。

(自宅・勤務先)	—	—
(携帯電話)	—	—