

別記様式

要介護認定情報提供申請書

年 月 日

中央市長 殿

私は、下記の被保険者の要介護認定に関する資料を提供されるよう申請します。

なお、資料提供を受けた際は、裏面記載の遵守事項を守り、私の責任において適正に管理することを約します。

申請者	(フリガナ)		本人との関係	☐ 被保険者本人 ☐ 親族 () ☐ 居宅介護 (予防) 支援事業者 ☐ 介護保険施設
	氏 名			
	事業者・施設の名称			
	事業者番号			
	住所・所在地	(〒)		

被保険者	(フリガナ)		被保険者番号	
	氏 名		性 別	☐ 男 ☐ 女
	生 年 月 日	年 月 日		
	住 所	(〒)		

提供資料	☐ 認定調査票 (概況調査。ただし、調査実施者が特定される部分を除く。) ☐ 認定調査票 (基本調査) ☐ 認定調査票 (特記事項) ☐ 主治医意見書
------	--

本人同意欄

私は、上記の申請者が下記の者であることを証するとともに、中央市が保有する上記資料を申請者に提供することに同意します。

- ☐私と契約を締結した居宅介護 (予防) 支援事業者・介護保険施設
- ☐私と契約を締結する予定の居宅介護 (予防) 支援事業者・介護保険施設
- ☐私の親族 ()

被保険者本人署名

(裏)

遵 守 事 項

- 1 私は、提供を受けた資料に係る被保険者（以下「本人」という。）の情報（以下「本人情報」という。）及び本人の家族の情報（以下「親族情報」という。）を本人の介護（予防）サービス計画の作成以外の目的に使用することはありません。
- 2 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ若しくは提供し、又は親族情報を本人の親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ若しくは提供することはありません。
- 3 私は、私の従業者又は従業者であった者が、上記の 1 及び 2 に掲げた事項を遵守するよう必要な措置を講じます。
- 4 私は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護（予防）サービス計画の作成以外の目的で複写又は複製することはありません。
- 5 私は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失又は破損のないよう適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失し、又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
- 6 私は、本人との居宅介護（予防）支援又は施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写又は複製したものを含む。）を本人に提出するか、又は責任を持って廃棄します。
- 7 私は、本人又は市から提出資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、これに速やかに応じます。

(注) 上記の遵守事項に違反した場合、その後の資料提供が受けられなくなることがあります。