

中央市A I オンデマンド交通
システム構築及び導入等業務

様 式 集

令和7年4月

中央市地域公共交通活性化協議会

様式 1 号

令和 年 月 日

中央市地域公共交通活性化協議会
会長 赤岡 重人 様

[質問者] 所在地
商号又は名称

[担当者] 氏名
電話
FAX
Eメールアドレス

質問書

中央市A.I.オンデマンド交通システム構築及び導入等業務に係る公募型プロポーザル実施要領等の内容について、次のことについて質問したいので本書を提出します。

1 項目

2 質問内容

備考 質問は本様式 1 枚につき 1 質問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

様式 2 号

令和 年 月 日

中央市地域公共交通活性化協議会
会長 赤岡 重人 様

[参加者]	所在地
	商号又は名称
	役職名
	氏 名
	(印)
[担当者]	所 属
	氏 名
	電 話
	F A X
	E メールアドレス

企画提案参加申込書

令和 7 年 4 月 23 日付で公告がありました「中央市 A I オンデマンド交通システム構築及び導入等業務」に係る公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、プロポーザル実施要領の参加資格に掲げる資格要件を満たしていることを宣誓します。

提出書類

- (1) 企画提案参加申込書(様式 2 号)
- (2) 事業者概要調書(様式 3 号)
- (3) 経営状況が確認できる書類(財務諸表、決算書等)
- (4) 納税証明書(写し)
- (5) 法人の登記事項証明書
- (6) 業務実績報告書(様式 4 号)
- (7) 管理技術者調書(様式 5 号)
- (8) 業務実施体制調書(様式 6 号)

様式3号

事業者概要調書

事業者名 (商号又は名称)			
本社の所在地	〒		
本業務を担当する支社・営業所名及びその所在地 ※本社の場合は記入不要			
設立年月	年 月		
資本金	円		
売上高 (直近3か年)	年 円	年 円	年 円
従業員数	人		
主な事業所			
関連会社			
主な事業内容			

※概要がわかるパンフレット等を添付すること。

様式 4 号

中央市地域公共交通活性化協議会
会長 赤岡 重人 様

[報告者] 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名

(印)

業務実績報告書

過去 10 年間に、県内外において A I オンデマンド交通システムの構築及び導入又はそれらに類似する業務にかかる実績は次のとおりです。

年度	県名 自治体名	業務名	業務概要

※参考とするため、委託契約書の写し等を提出していただく場合があります。

様式 5 号

中央市地域公共交通活性化協議会
会長 赤岡 重人 様

[報告者] 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名

(印)

管 理 技 術 者 調 書

中央市A I オンデマンド交通システム構築及び導入等業務における管理技術者は次のとおりです。

<中央市A I オンデマンド交通システム構築及び導入等業務 管理技術者>

所属・役職 氏名・年齢	(歳)	実務経験 年 数	年
参考となる 保有資格			
類似する業務の実績			
発注機関	業務概要		履行期間
本業務以外に担当する業務の有無 いずれかに○を付けてください(有・無)	有の場合は、その業務数を記載してください		

※行は必要に応じて追加し、不要な行は削除すること。

※雇用関係を証明する書類の写し及び保有資格証の写しを添付すること。

様式 6 号

中央市地域公共交通活性化協議会
会長 赤岡 重人 様

[報告者] 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名

(印)

業務実施体制調書

中央市A.I.オンデマンド交通システム構築及び導入等業務における実施体制は次のとおりです。

<管理技術者>

所属・役職 氏名・年齢	実務経験 年 数	参考となる 保有資格	担当予定業務
(歳)	年		

※管理技術者調書(様式5)に記載の者を記載すること。

<担当技術者>

所属・役職 氏名・年齢	実務経験 年 数	参考となる 保有資格	担当予定業務	同種業務の 担当実績
(歳)	年			(有・無)
(歳)	年			(有・無)
(歳)	年			(有・無)
(歳)	年			(有・無)

※行は必要に応じて追加し、不要な行は削除すること。

様式 7 号

令和 年 月 日

中央市地域公共交通活性化協議会
会長 赤岡 重人 様

[参加者] 所在地
商号又は名称
役職名
氏名 印

[担当者] 所属
氏名
電話
Eメールアドレス

企画提案書提出書(提案審査申請書)

中央市A.I.オンデマンド交通システム構築及び導入等業務に係る公募型プロポーザル実施要領等に基づき、次のとおり提案書類等を提出します。

提出書類

- (1) 企画提案書提出届(様式第 7 号)
- (2) 企画提案書(任意様式)
- (3) 業務実施工程表(任意様式)
- (4) 見積書(様式 8 号又は任意様式)

様式 8 号

令和 年 月 日

中央市地域公共交通活性化協議会
会長 赤岡 重人 様

[見積者] 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名 (印)

見 積 書

仕様書、その他見積条件を承諾の上、次のとおり見積りします。

1 契約の目的

中央市A I オンデマンド交通システム構築及び導入等業務

2 見積金額

				百万			千			円
--	--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

(注 1) 見積書に記載する委託料の金額は、消費税及び地方消費税を含み記載すること。

(注 2) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に￥を付すこと。

(注 3) 見積金額の内訳について、作業項目、数量、単価、金額が分かるように任意様式により作成し、次ページ以降に添付すること。

様式 9 号

令和 年 月 日

中央市地域公共交通活性化協議会
会長 赤岡 重人 様

〔報告者〕 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名 (印)

辞 退 届

令和 年 月 日付で中央市A I オンデマンド交通システム構築及び導入等業務公募型プロポーザルに申し込みましたが、次の理由により申込みを辞退します。

理 由