

(別紙)

指定管理者選定 プロポーザル審査基準 (中央市玉穂B&G海洋センター)

大項目	No.	中項目	小項目	審査のポイント	様式	配点	配点合計	備考
方針関係	1	管理・運営の基本方針	施設の設定目的を踏まえ、魅力ある施設運営を目指すための管理・運営の基本方針、サービス提供の考え方	(1)管理・運営の基本方針の明確性、施設の設定目的との整合性、独自性 (2)サービス提供の考え方の明確性、公の施設としての公平性、独自性	様式2-1	30	60	
	2	管理・運営目標の目標	独自の目標とその考え方	独自の目標の市の目標との整合性、測定可能性、難易度の妥当性	様式2-2	30		
収支計画関係	3	指定管理料	指定管理料の提案額	評価点 = (上限額 - 当該団体の提案価格) / (上限額 - 応募団体中の最低提案価格) × 配点	様式2-3	100	150	
	4	収支計画書	収支計画の内容、的確性及び実現の可能性、経費削減	(1)収支計画書の明確性、妥当性、安定性、実現性 (2)計画書との整合性 (3)経費削減の公共性との整合性	様式2-4	50		
	5	積算根拠	収支計画書の積算根拠や考え方	積算根拠の明確性、妥当性	様式2-5			
管理運営関係	6	施設の管理・運営方法及び経費の削減方法	施設の管理・運営にあたって、どのように効率的な管理運営を行い、経費を削減する取り組みを行うか	(1)施設の管理・運営方法の具体性、公共性、合理性、持続可能性 (2)経費の削減方法の具体性、公共性との整合性、合理性	様式2-6	100	380	
	7	施設の利用促進策	利用者を増やすための広報計画やイベントの実施など、その具体的な内容及び期待される効果	(1)広報計画の具体性、有効性、独自性 (2)上記の類似事業の実績の有無(実現性) (3)イベントの具体性、有効性、独自性 (4)上記の類似事業の実績の有無(実現性)	様式2-7	60		
	8	施設の利用活用計画	年間を通しての施設の設備、機能の活用現状の施設を維持した上で、既存施設の新たな方法での活用	(1)施設の利用活用計画の具体性、公共性、合理性、有効性、持続可能性、独自性 (2)上記の類似事業の実績の有無(実現性)	様式2-8	40		
	9	利用料金減免	利用料金の減免について考え方	利用料金や免除の考え方の明確性、合理性	様式2-9	20		
	10	利用時間、休日の設定	利用時間・休業日の設定などの考え方	利用時間や休業日の考え方の明確性、合理性	様式2-10	10		
	11	利用者支援等	利用者の利便性と満足度の向上を図るための具体的な手法及び考え方	(1)利用者ニーズの把握と分析及び管理・運営への反映の方法の具体性、妥当性、有効性 (2)利用者の(市内・市外)の平等な利用に関する考え方の具体性、合理性 (3)トラブルや苦情への対処方法や改善方法の具体性、妥当性、有効性	様式2-11	80		
	12	社会貢献等	地域と連携した魅力ある施設づくり	(1)地域との連携・協力について考え方の具体性、積極性、公共性、地域性 (2)企業のCSR活動への考え方の具体性、積極性、公共性、地域性	様式2-12	30		
13	自主事業の実施方針	自主事業を実施する予定がある場合は、その内容	(1)自主事業の具体性、サービス向上への有益性、公共性、地域性、独自性 (2)自主事業の持続可能性 (3)施設の設定目的との整合性 ※目的外の場合は、地方自治法の規定により、指定管理者が行政財産の目的外使用の許可を得て行う	様式2-13	40			
維持管理関係	14	施設の維持管理	施設の日常的、定期的な安全管理、清掃、施設・設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイント業務ごとの具体的な方法、内容、頻度等	(1)施設の維持管理業務の具体性、妥当性 (2)安全・機能確保の合理性、持続可能性	様式2-14	80	200	
	15	安全管理	事故、異常気象等の緊急事態が発生した場合の対応方針	(1)気象警報発令時の対策の具体性、基準と判断、手順の明確性 (2)事故や災害発生時等の緊急時の体制及び初期対応の具体性、連絡体制 (3)避難誘導の方法及び対応 (4)急病人等が生じた場合の対応	様式2-15	80		
	16	業務委託	業務の一部を第三者に委託する予定がある場合の具体的な業務範囲と指定管理者としての指導監督方法	(1)委託する業務範囲の具体性、妥当性、公共性 (2)指導監督方法の具体性、責任主体が採られているか	様式2-16	40		

業務遂行能力関係	17	施設管理の実施体制	どのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、責任体制・業務実施体制について具体的に現実的な計画	(1)責任体制の明確性、合理性、実現性 (2)業務実施体制の具体性、合理性、実現性	様式2-17	80	210
	18	人員配置計画書	人員配置計画書	(1)施設の機能・業務量と合っているか (2)必要な専門性・資格が確保されているか (3)勤務体制の効率性、持続性	様式2-18		
	19	人員育成	施設の特性や役割を踏まえた目指す人材や育成の狙い、研修計画	(1)目指す人材の具体性、業務や利用者ニーズとの整合性 (2)研修計画の具体性、妥当性、持続性	様式2-19		
	20	個人情報の保護	個人情報の保護についての方針、個人情報の取り扱い体制及び職員への教育方法	(1)個人情報保護方針の具体性、法令への理解 (2)取り扱う個人情報の安全管理措置の具体性、法令への理解 (3)職員への教育方法の具体性、有効性、実現性	様式2-20	40	
	21	これまでの実績	指定管理などの実績、指定取り消しの有無	(1)指定管理及び類似事業を行う施設等での実績 (2)他の自治体での指定取消の有無	様式2-21	30	
	22	その他	独自の発想に基づく提案やアピール	提案の具体性、サービス向上への有益性、公共性、地域性、独自性	様式2-22	30	
	23	財政的な能力	財務状況	(1)団体の経営状況 (2)財務の安定性 (3)経理の状況		30	

配点合計	1000
------	------