

(別紙)

指定管理者選定 プロポーザル審査基準 (ふれあい館等)

大項目	No.	中項目	小項目	審査のポイント	配点	配点合計	備考
方針関係	1	管理・運営の基本方針	各施設の設置目的を踏まえ、魅力ある施設運営を目指すための管理・運営の基本方針、サービス提供	○4施設を一体的に活用することにより、どのような施設の管理・運営を目指すか ○サービス提供の取り組み方針 など	30	60	様式2-1
	2	管理運営目標	独自目標の設定	○独自の目標とその考え方	30		様式2-2
収支計画関係	3	指定管理料 (ふれあい館等)	指定管理料	○応募団体中の提案価格により配点	80	130	様式2-3
	4	「収支計画の内容、的確性及び実現の可能性、経費節減」	様式2-4(別紙)	○収支計算書の実現の可能性 ○計画書との整合性 ○健全経営の視点からの積算の妥当性 ○積算単価の妥当性等	50		様式2-4
	5	積算根拠・考え	収支計画書の積算根拠や考え	○根拠の明確性・妥当性等			様式2-5
管理運営関係	6	具体的な各施設の管理運営の方法及び一体的な管理運営の方法	・各施設の管理運営に当たり、どのようにして効率的な管理運営を行うか、経費の縮減に関する具体的な方針や取り組み ・4施設の一体的な管理運営方法	○施設の管理運営方法の具体性、自主性や創意工夫など ○施設の具体的な経費縮減方法の具体性や妥当性等 ○施設の一体的な管理運営方法の具体性や効果など	120	400	様式2-6
	7	利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果①	利用者を増やすための広報計画やイベントの実施など、その具体的な方針や手法	○広報計画の具体性や独自性等 ○集客の方法・企画の具体性や独自性等	80		様式2-7
	8	利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果②	・年間を通しての施設の設備、機能の活用 ・現状の施設を維持した上で、既存施設の新たな方法での活用について、その具体的な方針や手法	○方針及び手法 ○類似事業の実績	30		様式2-8
	9	利用料金減免	利用料金の減免について考え方	○利用料金や免除の考え方	10		様式2-9
	10	利用時間、休日の設定	利用時間・休業日の設定などの考え方	○利用時間や休業日の考え方	10		様式2-10
	11	サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果	利用者サービスの向上を図るための取り組み	○平等な利用への方針 ○サービス向上のため、取り組みや考え方 ○利用者ニーズの把握と分析の手法及び管理運営への反映方法 ○トラブルへの対処方法と改善方法の考え方 ○意見・苦情等への対処方法や改善方法の考え方など	80		様式2-11
	12	社会貢献等	地域と連携した魅力ある施設づくり	○地域との連携・協力について考え方 ○企業のCSR活動への考え方	30		様式2-12
	13	サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果	自主事業の実施	○自主事業の必要性 ○サービス向上への貢献 ○施設との関連性等	40		様式2-13

大項目	No.	中項目	小項目	審査のポイント	配点	配点合計	備考
維持管理関係	14	施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性	・施設の日常的、定期的な安全管理、清掃、施設・設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイント ・業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等	○具体性、計画性 ○サービスの向上 ○実施方法や手法、頻度など	80	200	様式2-14
	15	安全管理	事故、異常気象等の緊急事態が発生した場合の対応方針	○気象警報発令時の対策 ○事故や災害発生時等の緊急時の体制及び初期対応 ○避難誘導の方法及び対応 ○急病人等が生じた場合の対応	80		様式2-15
	16	施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性（業務委託）	業務の一部を第三者に委託する予定がある場合は、具体的な委託業務内容とともに、指定管理者としての点検、チェック方法、指導監督方法	○業務委託の必要性 ○業務委託の合理性 ○業務委託の効率性	40		様式2-16
業務遂行能力関係	17	安定的な運営が可能となる人的能力①	・施設にどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行 ・責任体制・業務実施体制も含め、具体的かつ現実的な計画	○責任体制は明確か ○業務実施体制は具体的かつ効率的か ○必要な能力を備えているかなど	80	210	様式2-17
	18	安定的な運営が可能となる人的能力②	様式2-18（別紙）	同上			様式2-18
	19	安定的な運営が可能となる人的能力③	従業員の管理能力等の向上	○職員の業務水準を維持、向上させる方策の具体性や考え方 ○研修計画等の具体性、現実性			様式2-19
	20	個人情報の保護	個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取り扱い体制	○個人情報の取り扱い方法 ○個人情報の管理方法 ○職員への教育方法など	40		様式2-20
	21	これまでの実績	指定管理者としての実績	○他の指定管理の運営状況 ○他の自治体での指定取消の有無等	30		様式2-21
	22	その他	独自の提案等	○効果 ○具体性等	30		様式2-22
	23	財政的な能力	財務状況	○団体の経営状況 ○財務の安定性 ○経理の状況 等	30		

配点合計	1,000
------	-------