戸籍謄本・抄本等交付申請書（郵送用）

市区町村長　殿　　令和　　年　　月　　日

申請者	住　　所	〒	
	氏　　名 生年月日	※自署してください。	大·昭·平·令 年　月　日　生
	電話番号	（平日昼間連絡先）	
誰の証明が必要ですか。	申請者からみて必要とする方との続柄を〇で囲んでください。 本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ ※その他（　　） ※「その他」の方については、委任状等が必要になる場合もあります。		
	必要な方の氏名 生年月日	生年月日：明·大·昭·平·令　　年　　月　　日	
	本　　籍		
	筆頭者の氏名 生年月日	（戸籍の最初に書かれている方のことです。亡くなっていても変わりません。） 生年月日：明·大·昭·平·令　　年　　月　　日	

必要な証明はどれですか。 **※該当するものに☑** **必要通数を記入してください。** **証明書の種類により必要事項を記入してください。**	☐ 戸籍全部事項証明（戸籍謄本） ・ ☐ 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	450 円	通
	☐ 除籍全部事項証明（除籍謄本） ・ ☐ 除籍個人事項証明（除籍抄本）	750 円	通
	☐ 改製原戸籍謄本 ・ ☐ 改製原戸籍抄本	750 円	通
	☐ 除籍謄本 ・ ☐ 除籍抄本	750 円	通
	☐ 附票全部事項証明書（附票謄本） ・ ☐ 附票個人事項証明書（附票抄本） ＊基本は省略されますが、以下の内容も必要な方は✔をつけてください。 ☐ 本籍地と筆頭者 ・ ☐ 在外選挙人 ・ ☐ 住民票コード ＊証明が必要な住所がある場合には具体的に記入してください。	300 円	通
	☐ 身分証明書　※本人以外の方からの申請には委任状が必要です。	300 円	通
	☐ 独身証明書　※本人以外の方からの申請はできません。（委任状不可）	300 円	通
	☐ 受理証明書　（　　届）（　　年　　月　　日 届出） （該当者氏名　　）	350 円	通
	☐ 記載事項証明書　（　　届）（　　年　　月　　日 届出） ☐ 届書等情報内容証明　（該当者氏名　　）	350 円	通
	☐ 戸籍受附帳に記載のないことの証明書 中央市在住期間　　年　　月　　日から　　年　　月　　日	300 円	通
	☐ その他　：具体的な証明の種類を記入してください。		通

使用目的 **※該当するものに☑**	☐ 年金手続：種類（　　）年金・提出先（　　） ☐ 相続　（　　）の死亡による手続き ☐ 死亡記載のある戸籍 ・ ☐ 出生～死亡までの戸籍 ・ ☐ 婚姻～死亡までの戸籍 ☐（　　）と（　　）の関係がわかる戸籍 ☐ その他：具体的に記入してください。（　　）
通信メモ	最近２週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 （　　年　　月　　日　　市・区・町・村に届出　　届）
同封した手数料の合計	定額小為替　　円分

★申請者の顔写真付き本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）のコピーを同封してください。
ただし、顔写真付き本人確認書類をお持ちでない場合は、氏名・生年月日・住所が確認できるもの（健康保険資格確認書と年金手帳等）のコピーを２点以上同封してください。詳しくは「戸籍謄抄本等の郵送請求のしかた」をご確認ください。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、刑罰（３０万円以下の罰金）が科せられます。