

委任状（住民基本台帳関係）

【注意】 意思確認のため、この紙はすべて委任者が自筆で記入してください

【委任者・手続きを頼む方】 令和 年 月 日

住 所

氏 名

印 または 拇印

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

電話番号 （日中連絡の取れる連絡先）

私は次の者を代理人と定め、下記の届出、証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

【代理人・頼まれて窓口に来る方】 ※委任者が記入してください。

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

電話番号 （日中連絡の取れる連絡先）

関 係 （代理人は委任者にとって）

届出・証明される方の氏名

使 用 目 的

該当するものに ☒ を付けてください。 ※記入がない場合は手続きが行えません。

【届 出】

- ☐ 転入届
☐ 転出届
☐ 転居届
☐ その他

【請 求】

- ☐ 住民票謄本 （世帯全員記載） 通
☐ 住民票抄本 （世帯1人のみ記載） 通
☐ 除票抄本 通

☑がない場合は省略して交付します。

- ☐ 本籍・筆頭者を記載
☐ 世帯主・続柄を記載
☐ マイナンバーを記載
☐ 住民票コードを記載

【ご注意】

マイナンバー・住民票コードを記載した証明は
窓口で交付せず、委任者に簡易書留で郵送します。
また、郵送料434円をいただきます。

※ 詳細については、必ず市民環境課住民担当にお問い合わせください。

中央市役所 市民環境課 TEL 055-274-8541（直通）