

委任状(戸籍関係)

①この委任状はすべて委任者が記入してください。

(あて先) 中央市長

委任日 令和 年 月 日

委任者(頼む人)

住	所
氏	名
生	年 月 日
大	正・昭和・平成・令和
年	月 日
電	話 番 号
(日中連絡のとれるもの)	

私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住	所
氏	名
委任者との関係	

① 必要とする証明書 ()内は選択肢です。必ず○で囲んでください。

☐ 戸籍(謄本・抄本)	通	☐ 戸籍の附票(謄本・抄本)	通
☐ 除籍(謄本・抄本)	通	☐ 記載事項証明書	
☐ 改製原戸籍(謄本・抄本)	通	(婚姻・離婚・出生・死亡)	通
☐ 身分証明書	通	☐ 受理証明書	
☐ その他く	通	(婚姻・離婚・出生・死亡)	通

② ①の本籍・筆頭者等を記入してください。

本 籍	☐ 中 央 市 ☐ 中巨摩郡玉穂町 ☐ 中巨摩郡田富町 ☐ 東八代郡豊富村
筆 頭 者	(大・昭・平・令 年 月 日生)
個人(抄本)の場合 その対象となる人	(大・昭・平・令 年 月 日生)
委任者からみた筆頭者 又は対象となる人との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・()
使 用 目 的 (具体的に書いてください。)	年金請求・相続手続き・他()

③ ①の要件があれば書いてください。 例:「○○の死亡事項が記載されているもの」等

「

」

※記入内容に不備等がある場合は、証明書が交付されないことがあります。

ご不明な点はあらかじめ担当にご確認ください。

中央市役所 市民部 市民環境課 TEL 055-274-8541(直通)