**添付書類一覧**

**（新規・更新の場合）**

(１)　申請者の住民票の写し（本籍の記載されているもの）

　　　　（法人にあっては、定款の写し及び登記事項証明書を含む。）

　(２)　申請者の履歴書(写真貼り付け)（法人にあっては、役員の名簿及び履歴書を含む。）

　(３)　申請者の印鑑証明書（法人にあっては、法人の印鑑証明書）及び身分証明書

　(４)　申請者の住民税納税証明書（法人にあっては、法人住民税納税証明書）

　(５)　従業員名簿

　(６)　車両、車庫及び機械の一覧表並びに保管場所、事務所の見取図

　(７)　使用車両の自動車検査証及び自動車保険証の写し

　(８)　使用車両の前方、横、後方の写真

　(９)　車両を運転する者の運転免許証の写し

　(10)　事業計画書（収集又は運搬を契約している事業者一覧表等を含む。）

　(11)　一般廃棄物の搬入施設から交付された搬入許可書等の写し

　(12)　中央市から交付された従前の許可証の写し（更新のみ）

　(13) 講習会等の終了証書等の写し

(14) 宣誓書

　(15) その他市長が必要と認める書類

**（変更の場合）**

 (１)　許可証（写し）

　 (２)　申請書の添付書類に記載した事項を変更しようとするときは、その書類

例）車両変更の場合

(１)　車両、車庫及び機械の一覧表

(２)　使用車両の自動車検査証及び自動車保険証の写し

(３)　使用車両の前方、横、後方の写真

　　 (４)　一般廃棄物の搬入施設から交付された搬入許可書等の写し

　　 (５)　中央市から交付された許可証の写し

　例）従業員変更の場合

　　 (１)　従業員名簿

(２)　車両を運転する者の運転免許証の写し

(３)　中央市から交付された許可証の写し