

◆郵送による転出届をされる方へ◆

【必要なもの】この転出届と下記の①、②を同封して、「中央市役所 市民環境課あて」に郵送してください。

- ① 本人確認ができる書類の写し・・・マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、パスポートなどの写し。
- ② **460円切手**を貼った返信用封筒・・・「転出証明書」を返送しますので、封筒に送り先（新住所・氏名）をご記入ください。  
※ただし、マイナンバーカードによる転出の場合、転出証明書が発行されないので返信用封筒は不要です。

●転出届の内容に不備がある場合は手続きができませんのでご注意ください。ご不明点などありましたら、事前にご連絡ください。

## 郵送による転出届

〒409-3892  
山梨県中央市臼井阿原301番地1  
中央市役所 市民環境課 あて  
TEL055-274-8541

山梨県中央市長あて

1. 転出の種類 ※左下の太枠内のどちらかに「○」を付けてください。

	紙の転出証明書による転出 ← マイナンバーカードを持っていない方はこちらです。転出証明書を発行します。
	マイナンバーカードによる転出 ・転出者の中にマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合のみ可能です。 ・紙の転出証明書は発行されません。転入時マイナンバーカードが必要です。

2. 今までの中央市の住所・世帯主を記入してください。

中央市	(アパート・団地名)
【世帯主】	

3. 本籍

都道 府県	区市 郡	区 町村
【筆頭者】		

4. 転出する方 ※今回、引越しをする方のみ。3人目からは裏面にご記入ください。

	氏名	生年月日	性別	続柄	マイナンバーカード
1	カガナ	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女		有・無
2	カガナ	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女		有・無

5. 新しい住所（引っ越し先）

都道 府県	区市 郡	区 町村
(アパート・団地名)		
【新世帯主】		

新住所に住み始めた日 →

転出日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

★被保険者証記号番号 →

(中央市で国民健康保険に加入していた方は記入してください。)

0	1	4	-						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

※国民健康保険証につきましては、転出日以降は使用せず、裁断のうえ破棄してください。

署名・捺印

(自宅・勤務先)

(携帯電話)

(自宅・勤務先)	-	-
(携帯電話)	-	-

※書類に不備などがあった場合、平日8:30~17:15の間に連絡がとれる番号をご記入ください。