農地法関係各種添付書類等一覧表

申請条項 添付書類	3 条 申 請	4 条 申 請	5 条 申 請	4 条 届 出	5 条 届 出
許 可 申 請 書	0	0	0		
農地転用届出書				0	0
土地全部事項証明書(旧土地登記簿謄本) ※甲府地方法務局の証明のある正本	0	0	0	0	0
公図の写し ※甲府地方法務局の証明のある正本	0	0	0	0	0
印 鑑 証 明 書 (譲渡人・譲受人)	0	0	0	0	0
耕作証明書(譲受人が市外の方)	0				
営農計画書	0				
国籍が分かるもの(譲受人が市外の方) (住民票・パスポート・在留カード)	0				
事業計画書		0	0		
資金証明書(残高証明・融資証明等)		0	0		
建築物[造成・排水]の配置図 (建築確認申請書用)		0	0		
建築物の平面図・立面図 (建築確認申請書用)		0	0		
経済産業省の設備認定書		太陽光の場合	太陽光の場合		
送電線との位置関係及び 接続方法の確認書類		太陽光の場合	太陽光の場合		
申請地の案内図(見取図)	0	0	0	0	0
検討表 (転用内容が駐車場または資材置場の場合)		0	0		
農用地区域区域外の証明書 ※産業課にて交付のため申請時に併せて提出		0	0		
法人登記簿謄本·定款	は1の場合・亜	法人の場合:要	はしの場合・亜	は1の場合・亜	注しの場合・亜
取締役会議の議事録抄本	広人の場合:安	法人の場合:安	広入の場合・安	広人の場合・安	広への場合 · 安
隣接耕作者等の同意書		0	0	0	0
笛吹沿岸土地改良区の意見書 (畑灌漑用水受益地に該当する場合)		豊富地区:要	豊富地区:要		
議 案 内 容 説 明 承 諾 書 (土地所在地の農業委員に説明)	0	0	0	0	0
その他必要事項	事務局指導による	事務局指導による	事務局指導による	事務局指導による	事務局指導による
提 出 期 日	許可申請…毎月10日 [休日の場合は前日とする] 届 出…随時				

提出部数 許可申請…正・副本各1部(副本は申請書以外はコピー可) ※3条申請は正本1部 届 出…正本 1部

【注意】4条・5条転用申請に伴う各関係部署との確認について

まちづくり推進課(開発等)及び水道課・下水道課との事前打ち合わせをお願いいたします。

〈市役所:南館1階〉