

農地法関係各種添付書類等一覧表

申請条項 添付書類	3 条 申 請	4 条 申 請	5 条 申 請	4 条 届 出	5 条 届 出
許 可 申 請 書	○	○	○	/	/
農 地 転 用 届 出 書	/	/	/	○	○
土地全部事項証明書（旧土地登記簿謄本） ※甲府地方法務局の証明のある正本	○	○	○	○	○
公図の写し ※甲府地方法務局の証明のある正本	○	○	○	○	○
印 鑑 証 明 書 （譲渡人・譲受人）	○	○	○	○	○
耕作証明書（譲受人が市外の方）	○	/	/	/	/
営 農 計 画 書	○	/	/	/	/
国籍が分かるもの（譲受人が市外の方） （住民票・パスポート・在留カード）	○	/	/	/	/
事 業 計 画 書	/	○	○	/	/
資金証明書（残高証明・融資証明等）	/	○	○	/	/
建築物〔造成・排水〕の配置図 （建築確認申請書用）	/	○	○	/	/
建築物の平面図・立面図 （建築確認申請書用）	/	○	○	/	/
経済産業省の設備認定書	/	○ 太陽光の場合	○ 太陽光の場合	/	/
送電線との位置関係及び 接続方法の確認書類	/	○ 太陽光の場合	○ 太陽光の場合	/	/
申請地の案内図（見取図）	○	○	○	○	○
検討表 （転用内容が駐車場または資材置場の場合）	/	○	○	/	/
農用地区域区域外の証明書 ※農政課にて交付のため申請時に併せて提出	/	○	○	/	/
法人登記簿謄本・定款	法人の場合：要	法人の場合：要	法人の場合：要	法人の場合：要	法人の場合：要
取締役会議の議事録抄本					
隣接耕作者等の同意書	/	○	○	○	○
笛吹沿岸土地改良区の意見書 （畑灌漑用水受益地に該当する場合）	/	豊富地区：要	豊富地区：要	/	/
議案内容説明承諾書 （土地所在地の農業委員に説明）	○	○	○	○	○
そ の 他 必 要 事 項	事務局指導による	事務局指導による	事務局指導による	事務局指導による	事務局指導による
提 出 期 日	許可申請…毎月10日〔休日の場合は前日とする〕 届 出…随時				

提出部数 許可申請…正・副本各1部（副本は申請書以外はコピー可） ※3条申請は正本1部
届 出…正本 1部

【注意】4条・5条転用申請に伴う各関係部署との確認について

建設課（建築確認等）及び水道課・下水道課との事前打ち合わせをお願いいたします。

〈市役所：南館1階〉

- ・建設課 Tel 274-8553
- ・水道課 Tel 274-8554
- ・下水道課 Tel 274-8555